

Wizard 7

사용자 매뉴얼



Copyright

Copyright 2016 K2Web Tech Inc., All Right Reserved.

고지사항

이 사용 설명서의 내용과 Wizard 7 프로그램(이하 wizard)은 저작권법과 컴퓨터 프로그램 보호법에 의해 보호 받습니다. 제품 패키지에 포함된 문서와 프로그램 등은 케이투웹테크(주)의 사전승인 없이는 어떠한 경우라도 대여, 배포, 판매행위가 금지되어 있으며 어떠한 목적으로도 변형하거나 재 가공할 수 없습니다.

이 설명서는 오직 정보를 제공하기 위한 목적으로 만들어진 문서입니다. 또한 이 설명서의 내용은 버전에 따라 혹은 다른 이유에 의해 변경될 수 있습니다. 이 문서의 내용은 참고용 사용 매뉴얼로서 케이투웹테크(주)는 이 문서에 대해 어떠한 명시적, 묵시적인 보증도 하지 않습니다. 이 설명서의 사용이나 사용결과에 따른 책임은 전적으로 사용자 본인에게 있습니다.

케이투웹테크(주)에서는 제품 패키지 내에 포함되어 있는 사용권 증서에 명시됨에 따라 제공되는 권리 이외에 특허권, 상표권, 저작권, 또는 기타 지적 재산권을 일체 허가하지 않습니다.

통지

본 프로그램은 케이투웹테크(주)의 순수개발 제품으로써, 타사 제품의 라이선스가 포함되어 있지 않음을 알려드립니다.

사용자 브라우저 호환성

본 프로그램은 IE(9이상) 및 기타 모든 브라우저에서 호환되도록 개발 되었습니다. (IE8 및 이하버전 에서는 정상적으로 보이지 않거나 작동되지 않을 수 있습니다)

안전정보 (아래 내용을 읽고 올바르게 이용하세요)

1. 제공되는 매뉴얼의 모든 지침을 읽고 이해하십시오.
(사용자의 실수로 인한 문제가 발생한 경우, 이에 대해 책임을 지지 않습니다.)
2. 매뉴얼의 모든 환경은 Windows7 환경을 기준으로 설명하고 있으며, 사용자의 OS에 따라 다소 차이가 있을수 있습니다.
3. 매뉴얼에 표시된 모든 경고 및 지시를 준수하십시오.
(표 1. 매뉴얼의 기호설명 참조)
4. 제품이 정상적으로 작동하지 않을 경우 본 매뉴얼 하단의 FAQ를 참조 하십시오.

• 매뉴얼의 기호설명

	사용시 참고사항
	사용시 주의사항
	사용시 위험사항

표1

Wizard는?

인터넷 비즈니스가 기업의 경쟁력을 좌우한지 꽤 오랜 시간이 흘렀고 이에 따라 하루에도 수 천 개의 웹사이트가 생산되고 있으며, 또한 관리되고 있지 않은 수 천 개의 웹사이트가 사라지고 있습니다

일방적인 단 방향 웹사이트 제작사업은 웹사이트에 대한 전문지식이 없는 고객들로 하여금 제작 및 유지보수에 따른 불안요소를 갖게 하고 있으며, 그로 인하여 소상공인들을 대상으로 하는 웹사이트 시장은 점점 더 신뢰도 및 경쟁력을 잃어가고 있습니다

저희는 웹사이트 제작사가 좀더 쉽고, 편하게 제작할 수 있고 웹사이트를 사용하는 고객은 안정적인 운영이 가능한 서비스를 위한 노력을 창립 이래 10년 이상 진행 해오고 있습니다.

기업자본의 원천은 지적 자본과 참신하고 창의적인 아이디어일 것입니다. 이러한 기업자본을 제작자 및 고객에게 제공하여 함께 성장 하는 든든한 동반자로서 굳건히 자리매김하고자 본 제안에 임하는 바입니다

Wizard 특징

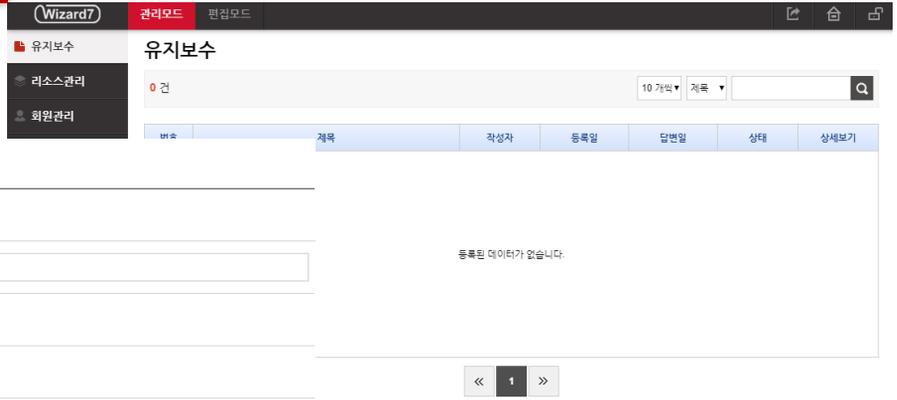
1. One-click Homepage Wizard
2. Simple-minded Web CMS
3. Custom-made Template
4. Contents Editor Based WYSIWYG
5. Management System For Homepage Operator
6. Hosting System For System Manager

목차

1. 관리모드	5
1.1. 유지보수	5
1.2. 리소스관리	6
1.3. 회원관리	8
1.4. 게시물관리	17
1.5. 파일관리	18
1.6. 통계관리	26
2. 편집모드	28
2.1. 반응형웹설정	29
2.2. 인트로페이지 사용여부	30
2.3. 웹페이지의 콘텐츠 편집	31
3. 사용자화면 기능설정	50
3.1. 게시판설정	51
3.2. 이미지슬라이더	55
3.3. 인물소개	58
3.4. 일정관리	61
3.5. 문서뷰어	63
3.6. 연혁관리	64

1.1 유지보수

1



2

유지보수 등록

카테고리 | 오류수정 ▼

제목 |

작성자 | 관리자

연락처 |

이메일 |

내용 |

첨부파일

파일 이름	파일 크기
이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그하세요.	
	
최대 5 개 30 MB 제한 0 개, 0 byte 추가됨	
<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="항목제거"/> <input type="button" value="전체 항목제거"/>	

관리자 접속시 유지보수 게시판 리스트 및 등록 화면

관리자가 사이트 관리 시 사용시 문의하실 내용이나 오류 및 수정사항 등을 빠르게 처리해주는 유지보수 시스템 입니다.

1. 유지보수 리스트 화면

해당 화면에서는 관리자가 등록한 유지보수 진행상황을 확인할 수 있습니다.

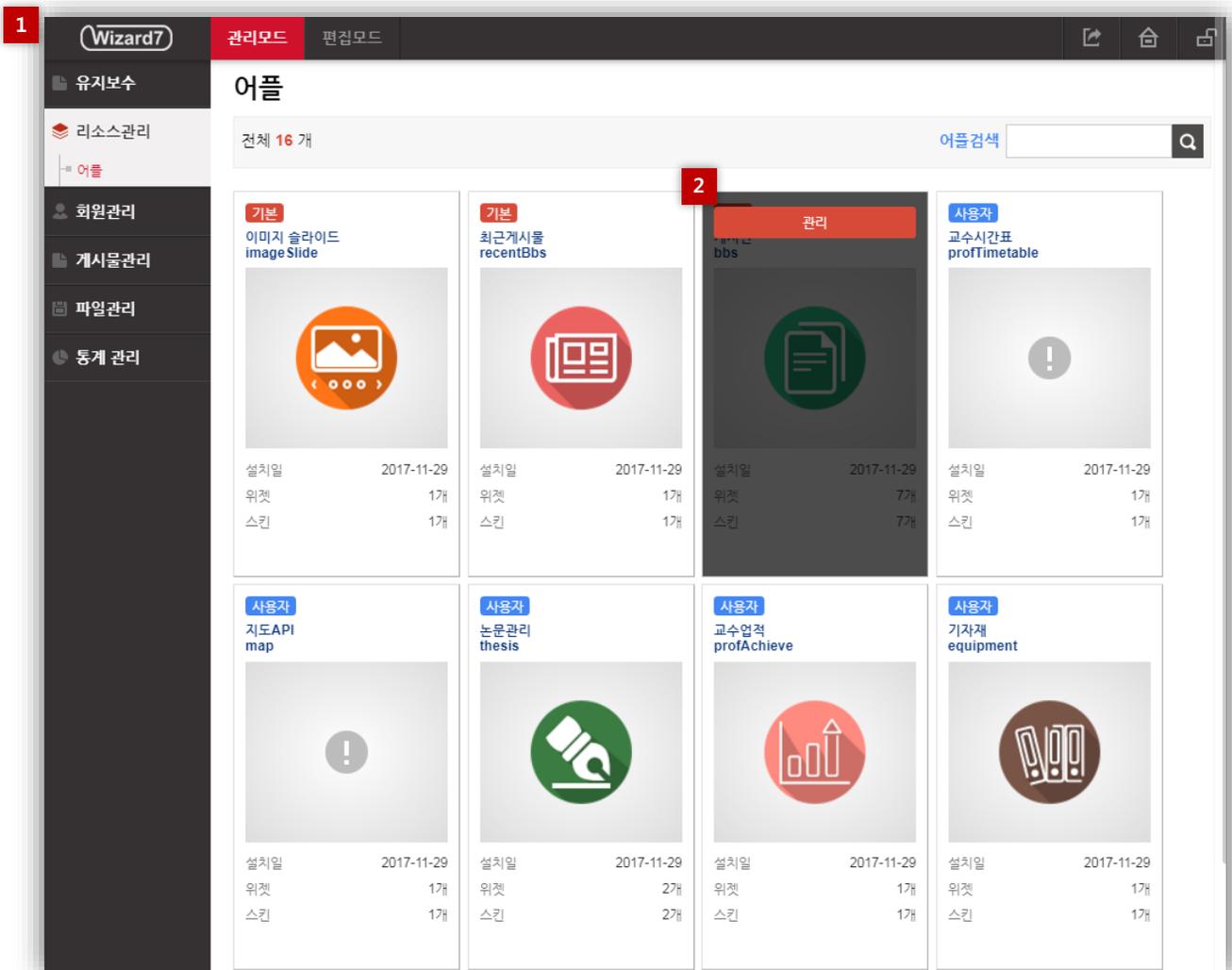
2. 유지보수등록

리스트에서 글쓰기 버튼을 클릭하면 해당화면이 뜨며 해당 화면에서 유지보수 내용을 올릴 수 있습니다. 유지보수 내용을 올리실 때 카테고리에 어떠한 증상의 내용인지 선택해주시고 제목, 작성자, 연락처, 이메일, 내용, 첨부파일 등을 꼭 입력해 주셔야 됩니다.

여기서 **이름 및 연락처는 꼭 올리신 분 본인의 이름**으로 등록 하셔야 됩니다.

1.2 리소스관리

1.2.1. 리소스 관리 리스트



어플선택화면

현 시스템의 기능을 관리하며 새롭게 추가 및 삭제할 수 있습니다. 모든 기능의 사용유무 체크는 리소스관리 > 어플 관리에서 설정을 하셔야 정상적인 기능을 사용 하실 수 있습니다.

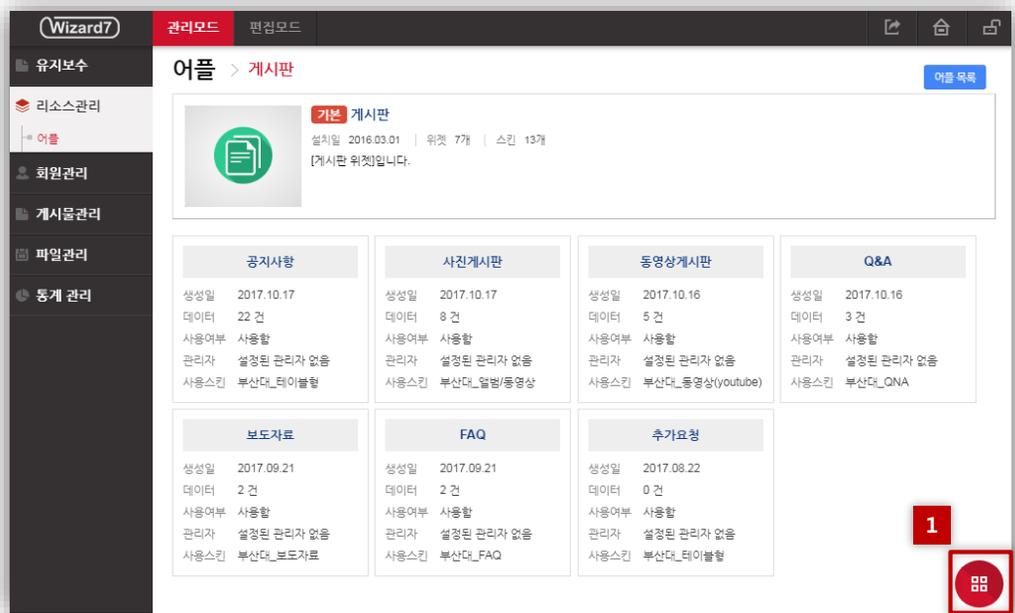
1. 리소스관리 리스트 화면

사용하고자 하는 기능의 리스트를 확인 하실 수 있습니다.

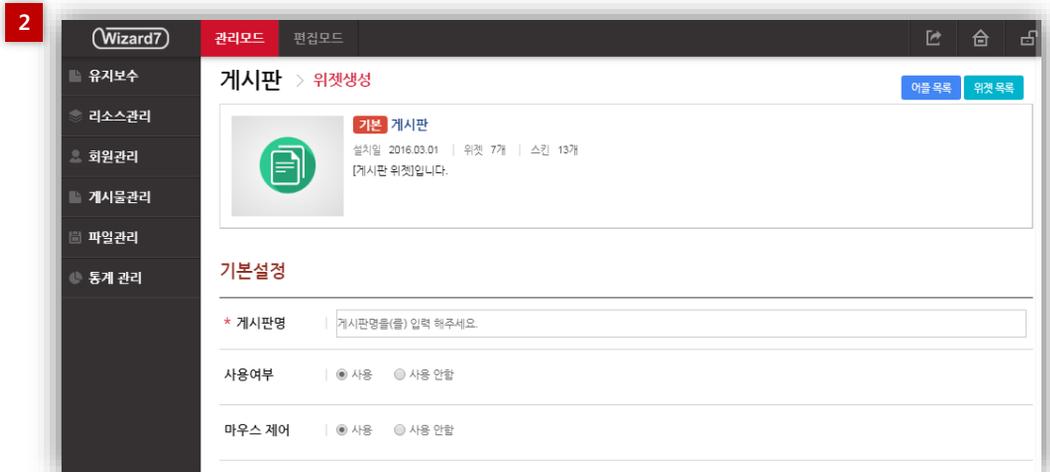
2. 마우스 오버시 관리 버튼 출력 화면

1.2 리소스관리

1.2.2. 등록된 기능



게시판 목록



기능등록 화면

1. 등록버튼
2. 등록버튼 클릭 후 나오는 등록 화면

1.3. 회원관리

1.3.1. 회원목록

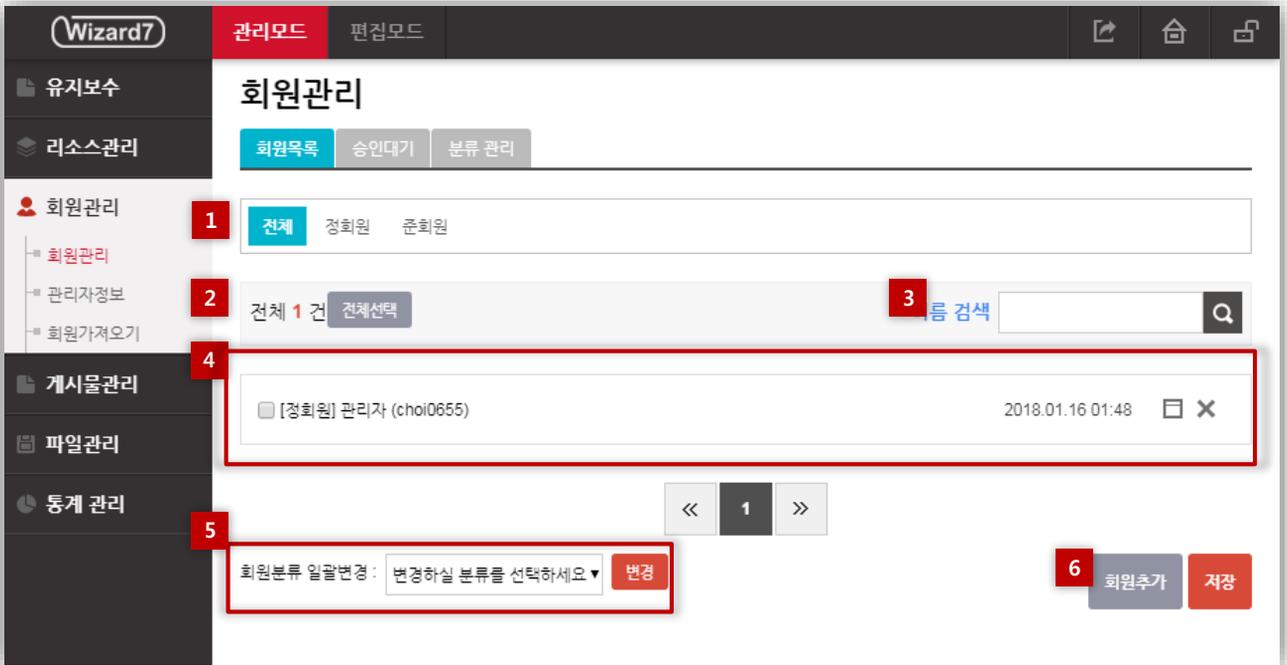


그림1. 회원목록

중간관리자에게 회원가입에 대한 승인을 받은 회원은 회원목록에 추가되게 되며 [회원목록] 탭을 클릭하여 승인여부를 확인할 수 있습니다.

1. 회원 분류별 정렬

회원은 중간관리자가 회원상세정보 화면에서 지정한 회원분류에 의해 분류됩니다. 회원목록에서는 회원분류에 따라 목록을 정렬할 수 있습니다.

2. 회원 수

분류별 정렬 탭에 해당하는 회원수를 분류 별 회원 건수를 통해 확인할 수 있습니다.

3. 목록검색

회원을 이름으로 검색할 수 있습니다.

1.3. 회원관리

1.3.2. 회원목록

4. 회원목록

회원가입이 승인된 회원가입 신청자는 회원목록에 회원으로서 추가됩니다. 중간관리자는 해당 회원의 이름, 아이디, 승인일자를 목록을 통해 확인할 수 있으며 목록 우측의 보기버튼 클릭하면 <그림2>와 같이 회원상세정보를 조회할 수 있습니다.

그림2. 회원상세정보

회원정보

이름 | [블러 처리된 이름]

아이디 | [블러 처리된 아이디]

이메일 | [블러 처리된 이메일]@sfsdf.aaa

조직 | [조직검색]

신분 | 교직원 교수 학생 임직원

회원분류 | 정회원 준회원 우수회원 특별회원

[정보수정] [강제탈퇴]

5. 회원분류 일괄변경

회원목록에서 회원 별 선택을 하여 다수의 회원의 신분을 일괄로 변경할 수 있습니다.

6. 회원추가

회원목록 화면에서 회원추가 버튼을 누르면 나타나는 <그림 3>과 같은 팝업창에서 회원의 정보와 조직, 신분 설정 및 회원의 분류를 선택한 후 회원을 추가 할 수 있습니다.

그림3. 회원추가

회원추가

* 아이디 | 아이디를(를) 입력 해주세요.

* 이름 | 이름을(를) 입력 해주세요.

* 비밀번호 | 비밀번호를(를) 입력 해주세요.

* 비밀번호 확인 | 비밀번호를(를) 재입력 해주세요.

* 이메일 | 이메일을(를) 입력 해주세요.

조직 설정 | [조직검색]

신분설정 | 교직원 학생 교수

* 회원분류 | 준회원 정회원 우수회원 특별회원

[추가]

1.3. 회원관리

1.3.3. 강제탈퇴

회원목록에서 강제탈퇴

회원목록에서는, 회원을 삭제할 수 있습니다. 각 항목의 [X] 버튼을 클릭하면 삭제할 목록이 빨간 라인으로 선택되며 선택 후, 목록하단의 저장버튼을 클릭하면 회원이 삭제됨과 동시에 강제탈퇴 처리됩니다.

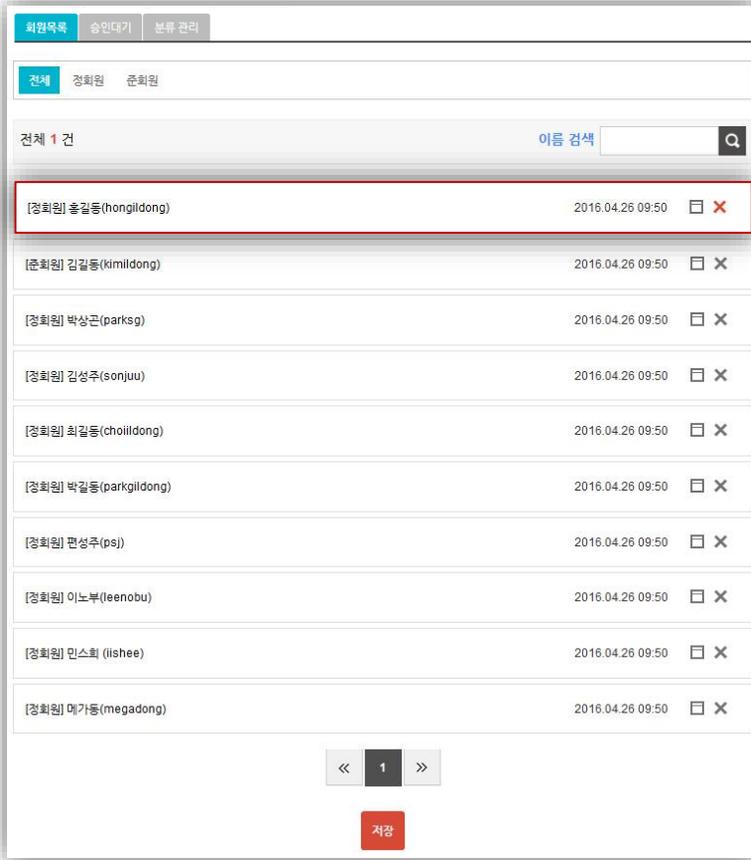


그림1. 회원목록

회원상세정보에서 강제탈퇴

각 항목을 클릭하면 회원상세정보 화면에서 해당 회원의 정보를 확인할 수 있습니다. 이곳에서는 회원분류를 변경 및 저장할 수 있으며 강제탈퇴 버튼을 통해 회원을 강제탈퇴 시킬 수 있습니다. 강제탈퇴 당한 회원의 정보는 회원목록에서 소멸됩니다.



그림2. 회원상세정보

1.3. 회원관리

1.3.4. 회원가입 승인대기

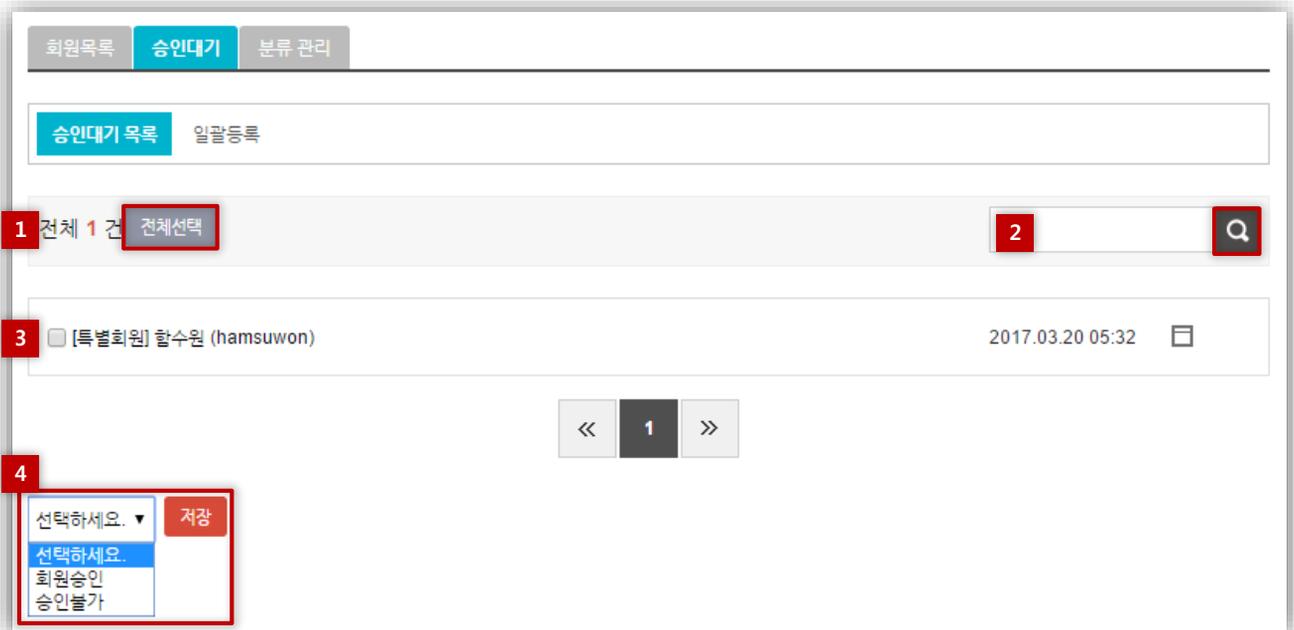


그림1. 승인대기목록

회원가입 위젯 기본설정 화면에서 [관리자 승인 후 가입]을 선택하면 중간관리자는 사이트에 가입을 신청하는 신청자에 대한 승인여부를 결정할 수 있습니다.

관리모드 좌측 메뉴에서 [회원 관리] 항목을 클릭하면 회원관리의 회원목록 화면으로 이동하며 [승인대기] 탭을 클릭하면 <그림1>과 같이 중간관리자의 승인을 대기하고 있는 회원가입 신청자의 정보를 확인할 수 있는 승인대기 화면으로 이동합니다.

1. 승인대기 건수

승인대기 중인 회원가입 신청자의 수를 승인대기 건수를 통해 확인할 수 있습니다.

전체선택 버튼을 누르면 선택해제 버튼이 활성화 되고 승인대기 중인 회원이 모두 선택됩니다.

선택해제 버튼을 누르면 전체선택 버튼이 활성화 되고 선택된 회원이 모두 선택해제 됩니다.

2. 목록검색

승인대기중인 대상을 이름으로 검색할 수 있습니다.

3. 대기회원목록

승인대기 중인 회원가입 신청자가 목록으로 표시되며 이름, 아이디, 신청일자를 확인할 수 있습니다.

목록 우측의 보기 버튼을 클릭하면 <그림2>와 같이 회원상세정보를 확인할 수 있으며 회원승인여부를 결정할 수 있습니다.

4. 선택회원 승인 설정

승인대기 중인 회원가입 신청자를 선택하여 회원승인을 하거나 승인불가를 할 수 있습니다.

1.3. 회원관리

1.3.4. 회원가입 승인대기

회원정보

이름	[마스킹]
아이디	[마스킹]
이메일	[마스킹]@[마스킹].com
조직	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="조직검색"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-top: 2px;"></div>
신분	<input type="checkbox"/> 교직원 <input type="checkbox"/> 학생 <input type="checkbox"/> 교수
회원분류	<input type="radio"/> 준회원 <input type="radio"/> 정회원 <input type="radio"/> 우수회원 <input checked="" type="radio"/> 특별회원

그림2. 회원상세정보 확인 및 회원승인

회원상세정보 화면에서는 회원가입 신청자의 이름, 아이디, 이메일 정보를 확인할 수 있으며 조직검색을 통한 소속 조직 선택과, 회원의 신분, 회원분류 지정 및 회원승인여부를 결정할 수 있습니다.

승인불가를 선택한 경우, 승인대기 목록에서 삭제됨과 동시에 회원가입 신청자에게 승인불가 메일이 발송됩니다.

1.3. 회원관리

1.3.5. 회원가입 일괄등록

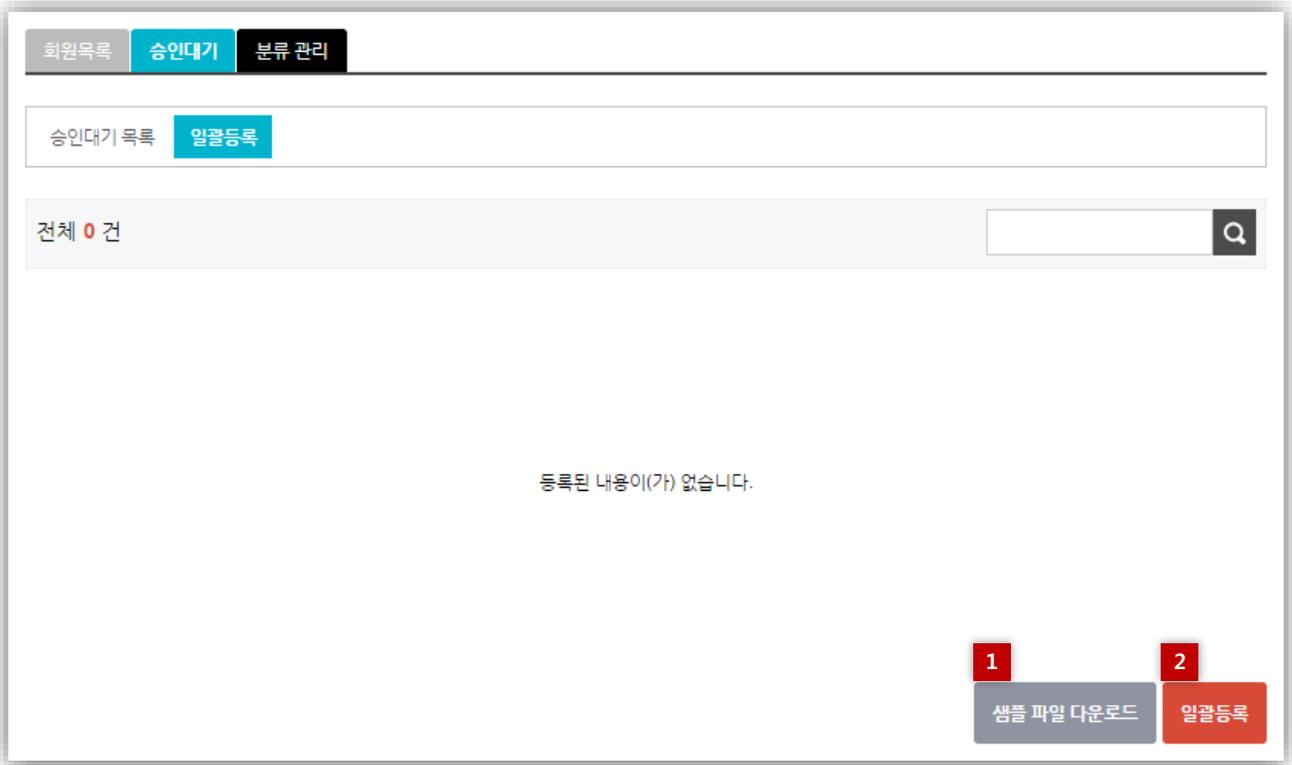


그림1. 승인대기일괄등록

관리모드 좌측 메뉴에서 [회원 관리] 항목을 클릭하면 회원관리의 회원목록 화면으로 이동하며 [승인대기] 탭을 클릭하고 일괄목록을 클릭하면 <그림1>과 같이 관리자가 일괄등록 한 회원을 확인할 수 있는 화면으로 이동합니다.

1. 샘플 파일 다운로드

회원 가입을 일괄 등록에 사용할 수 있는 샘플 파일을 다운로드 받을 수 있으며, <그림 2> 와 같이 다운로드 받은 파일을 활용하여 일괄등록을 할 수 도 있습니다.

	A	B	C
1	a 아이디	b 이름	c 이메일
2	k2webtech	케이투웹테크	k2webtech@k2.co.kr
3	wizard7	동일이름	k2webtech@k2.co.kr
4	wizard8	동일이름	wizard@k2.co.kr
5	동일아이디	이철수	chunsu@k2.co.kr
6	동일아이디	김영희	younghee@k2.co.kr
7			

그림2. 일괄등록엑셀

- a. **아이디**
일괄등록 할 회원의 아이디를 입력하는 열입니다.
- b. **이름**
일괄등록 할 회원의 이름을 입력하는 열입니다.

c. 이메일

일괄등록 할 회원의 이메일을 입력하는 열입니다.

이메일은 일괄등록이 정상적으로 완료되었을 때에 회원 가입에 대한 고지와 회원정보수정에 대한 내용이 입력한 메일로 발송됩니다.

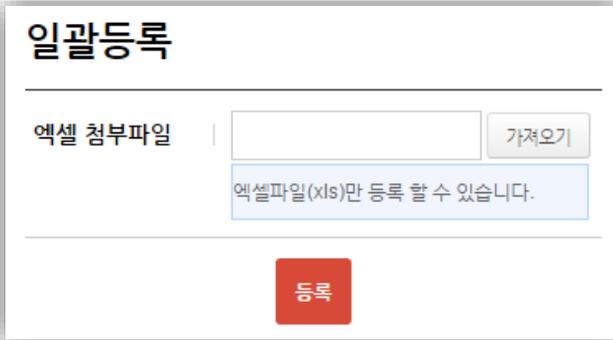
1.3. 회원관리

1.3.5. 회원가입 일괄등록

2. 일괄등록

일괄등록 버튼을 클릭하면, <그림 3>과 같은 일괄등록 팝업창이 나타납니다.

여기에서 가져오기 버튼을 클릭하면 <그림 4>와 같은 파일 업로드 팝업창이 나타나고 파일선택 버튼을 클릭하여 일괄등록용 엑셀 파일을 선택하고 등록할 수 있습니다.



일괄등록

엑셀 첨부파일 가져오기

엑셀파일(xls)만 등록 할 수 있습니다.

등록

그림3. 일괄등록팝업창



파일 업로드

* 파일 선택

파일 선택 선택된 파일 없음

등록 취소

그림4. 파일 업로드

일괄등록용 엑셀 파일에 입력한 회원의 아이디, 또는 이메일이 중복되거나 형식에 맞지 않는 경우 <그림 5>와 같이 일괄등록 실패 팝업창이 나타나고, 실패한 사유를 확인할 수 있습니다.

일괄등록에 실패 하였습니다.

사유	셀 번호	내용
이미 존재하는 아이디 입니다.	A2	k2webtech
	A6	remember
	A5	today
아이디이(가) 중복되었습니다.	A3, A4	wizard
이미 존재하는 메일 주소 입니다.	C6	younghee@k2.co.kr
	C4	wizard@k2.co.kr
이메일이(가) 중복되었습니다.	C2, C3	k2webtech@k2.co.kr
잘못된 이메일 형식 입니다.	C5	chulsu.k2.co.kr

확인

그림5. 일괄등록실패

1.3. 회원관리

1.3.5. 회원가입 일괄등록

일괄등록이 정상적으로 완료되면 <그림 6>과 같이 일괄등록 된 회원목록을 확인할 수 있습니다.

The screenshot displays a web interface for member management. At the top, there are three tabs: '회원목록', '승인대기', and '분류 관리'. The '승인대기' tab is selected, and within it, the '일괄등록' sub-tab is active. Below the tabs, there is a search bar and a text indicator '전체 5 건'. The main area contains a table with the following data:

[준회원] 케이투웹테크 (k2webtech)	2017.03.27 03:55
[준회원] 위자드 (wizard7)	2017.03.27 03:55
[준회원] 솔루션 (wizard8)	2017.03.27 03:55
[준회원] 이철수 (today)	2017.03.27 03:55
[준회원] 김영희 (remember)	2017.03.27 03:55

At the bottom of the table, there are navigation buttons: '<<', '1', and '>>'. In the bottom right corner, there are two buttons: '샘플 파일 다운로드' and '일괄등록'.

그림5. 일괄등록완료

1.3. 회원관리

1.3.6. 회원분류관리



그림1. 분류목록

관리모드 좌측 메뉴에서 [회원 관리] 항목을 클릭하면 회원관리의 회원목록 화면으로 이동하며 [분류관리] 탭을 클릭하면 <그림1>과 같이 분류관리 화면으로 이동합니다. 이곳에서는 중간관리자가 추가 및 수정, 삭제를 통해 회원을 분류할 수 있으며 초기에는 디폴트로 정회원과 준회원으로 분류되어 있습니다.

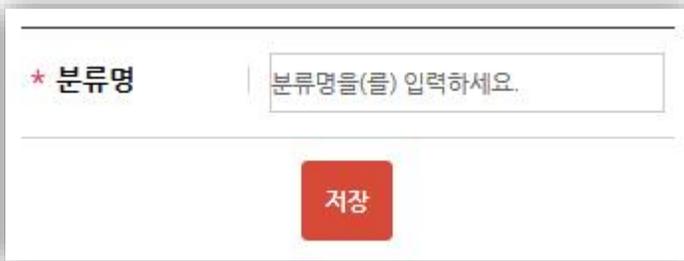


그림2. 분류추가/수정

1. 분류추가

분류관리 화면에서는 회원의 분류를 추가할 수 있습니다. [+] 버튼을 클릭하면 분류명을 입력할 수 있는 화면이 <그림2>와 같이 팝업으로 표시되며 분류명을 입력 후 저장버튼을 클릭하면 새로운 분류가 생성되어 분류 목록에 추가됩니다.

2. 분류목록

새롭게 추가된 분류항목은 분류목록에 추가되어 표시되며 각 항목은 라디오 버튼을 통해 회원가입 시 설정될 기본분류로 지정할 수 있습니다. 기본분류로 지정된 항목은, 회원승인방법을 즉시 가입으로 설정하였을 경우 자동적으로 해당 항목으로 분류됩니다. 회원승인방법을 관리자 승인 후 가입으로 설정하였을 경우 회원가입 승인 시 분류목록의 전 항목이 회원상세정보 화면에 표시됩니다. 분류목록의 각 항목은 입력한 순서대로 표시되며, 이에 대한 순서변경이 필요한 경우 분류관리 화면에서 Drag & Drop으로 분류의 순서를 변경한 후, 분류목록 하단의 저장버튼을 클릭하면 변경사항이 적용됩니다.

3. 분류명 변경

분류목록의 분류명을 변경할 수 있습니다. 분류목록 우측의 [수정] 버튼을 클릭하면 분류명을 수정할 수 있는 화면이 팝업으로 표시되며 분류명을 수정한 후 저장버튼을 클릭하면 해당 항목의 분류명이 변경됩니다.

4. 분류삭제

분류목록의 각 항목을 삭제할 수 있습니다. 분류목록 우측의 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제할 항목이 빨간색 라인으로 선택되며 분류목록 하단의 저장버튼을 클릭하면 해당 분류가 삭제됩니다.

1.4. 게시물관리

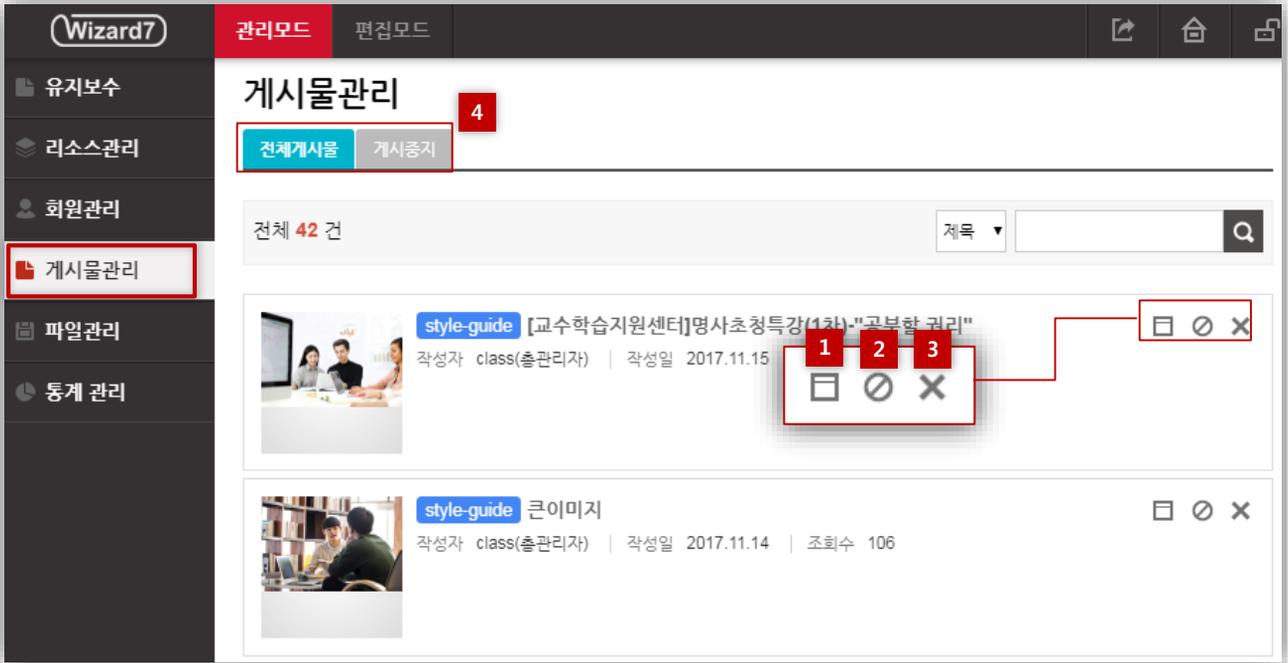


그림1. 산하 사이트에 게시된 게시물

게시물관리 화면에서는 웹 사이트에 등록된 모든 게시물을 확인할 수 있으며, 항목을 클릭하면 게시물의 내용을 볼 수 있습니다.

게시물 항목의 각 버튼을 통해 [보기], [게시 중지], [삭제]를 할 수 있습니다.

1. 보기

해당 게시물의 작성자, 작성일, 내용, 첨부파일, 조회수를 팝업으로 확인할 수 있습니다.

2. 게시 중지

규정 혹은 그 외 이유로 게시 지속이 어려운 게시물을 중지시킬 수 있으며 도중에 게시 중지 해제를 할 수 있습니다. 단, 상위 권한자가 중지시킨 게시물은 하위 권한자가 게시 해제를 시킬 수 없습니다.

중지 처리된 게시물은 아이콘이 붉은색으로 표시 됩니다.

3. 삭제

게시물을 관리자의 권한으로 삭제할 수 있습니다.

4. 게시 중지 탭

게시 중지 탭을 통해 게시를 중지시킨 게시물을 리스트로 확인할 수 있습니다.

1.5. 파일/폴더관리

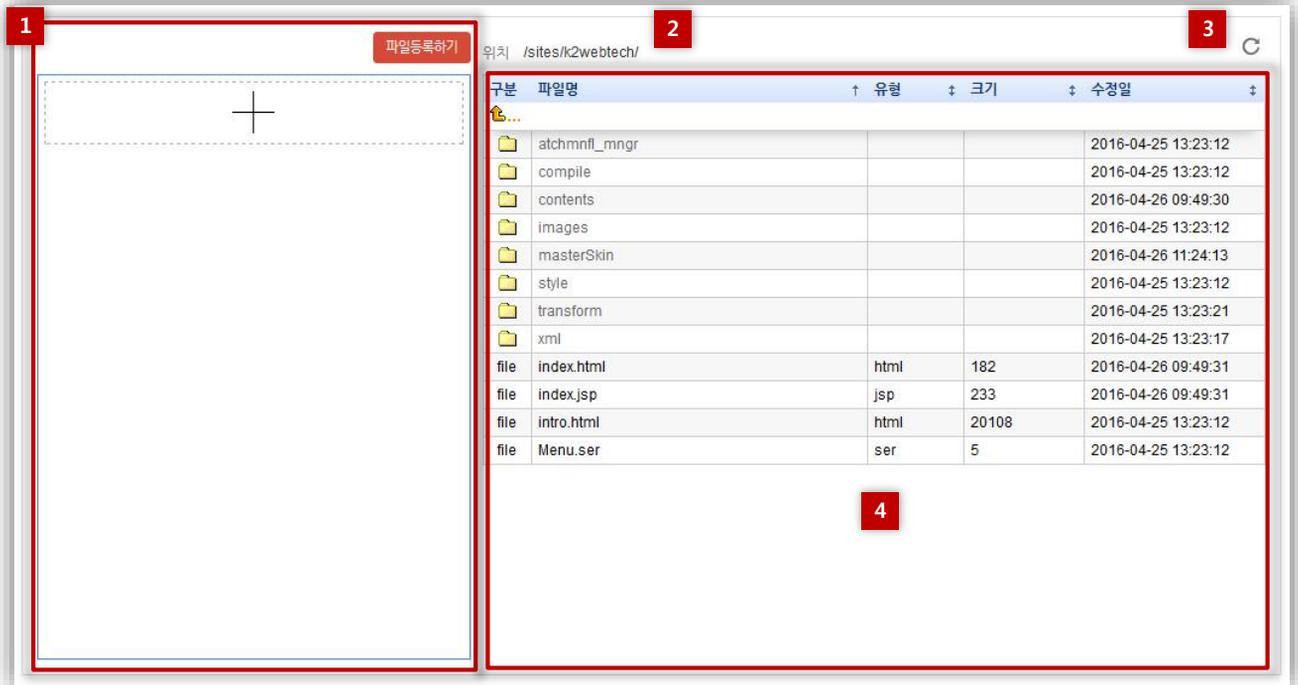


그림1. 파일관리 화면

관리모드 좌측 메뉴에서 [파일관리] 항목을 클릭하면 <그림1>과 같이 파일관리 화면으로 이동합니다. 이곳에서는 파일과 폴더를 관리할 수 있으며 FTP프로그램을 사용하지 않고도, 사용자의 PC에 저장된 파일을 서버에 업로드하거나 서버의 파일을 사용자의 PC에 다운로드 할 수 있습니다. 단, 최고관리자가 지정한 확장자의 파일만 업로드가 가능합니다.

1. 업로드 할 파일 등록

파일관리 화면 우측에 있는 파일/폴더목록에 업로드 할 파일을 PC에서 선택할 수 있습니다.

2. 서버상의 경로 표시

서버상의 파일/폴더 목록의 경로를 확인할 수 있습니다.

3. 목록 새로고침

목록 새로고침 버튼을 클릭하면 목록의 변경사항을 갱신할 수 있습니다.

4. 파일/폴더 목록

파일과 폴더의 목록이 표시 됩니다.

TIP. 디렉토리 명을 클릭하면 해당 디렉토리로 이동합니다.

1.5. 파일/폴더관리

1.5.1. 파일추가

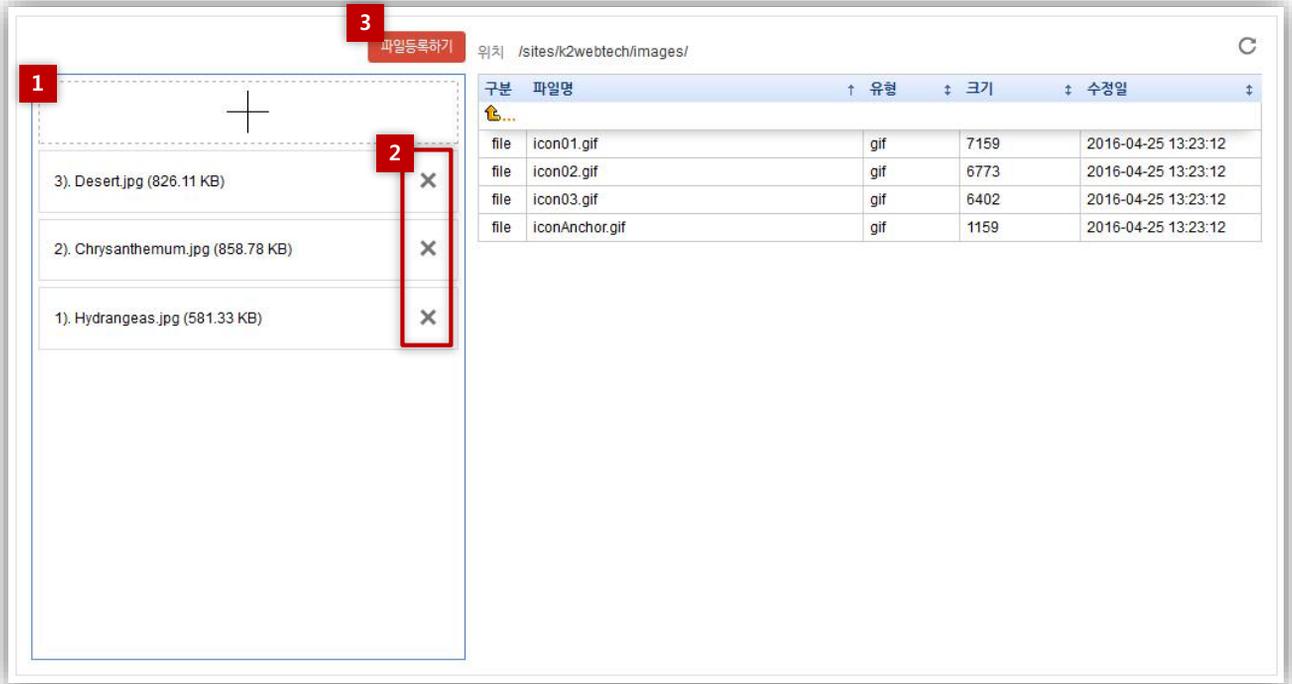


그림1. 파일추가하기

파일관리 화면에서는 최고관리자가 지정한 확장자의 파일을 <그림1>과 같은 방식으로 파일/폴더 목록에 등록 및 삭제할 수 있습니다.

1. 업로드 목록

PC에서 업로드할 파일을 [+] 버튼을 클릭 혹은 Drag & Drop으로 추가시키면 업로드 목록에 등록됩니다.

TIP. 여러 개의 이미지를 일괄로 추가시킬 수 있습니다.

TIP. 중복된 파일명인 경우, "파일명(1).확장자" 의 형태로 파일명이 변경되어 등록됩니다.

2. 업로드 대상파일 삭제

추가된 각 항목 우측의 [X] 버튼을 클릭하면, 업로드 목록에서 삭제됩니다.

3. 파일 업로드

추가된 항목을 업로드 목록에서 확인 후, 상단의 파일등록하기 버튼을 클릭하면 우측 파일/폴더 목록에 업로드 할 수 있습니다.

TIP. 파일 업로드 전, 업로드 할 위치를 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

1.5. 파일/폴더관리

1.5.2. 폴더추가

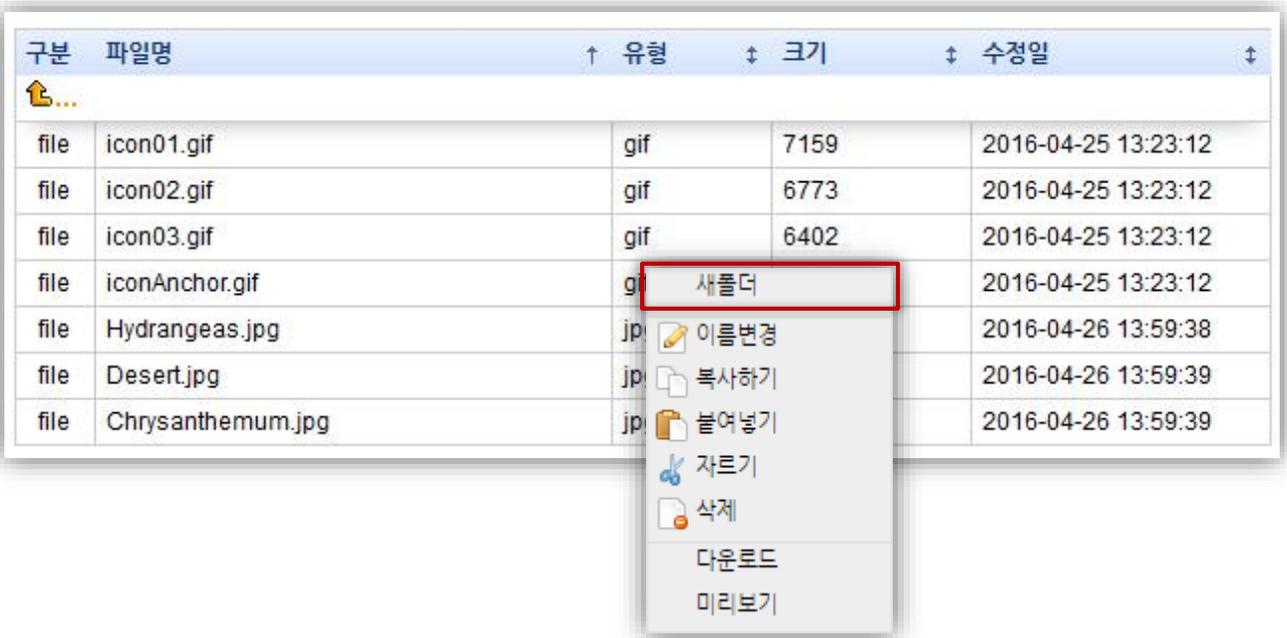


그림1. 폴더추가하기

이름

저장

그림2. 폴더명 입력

파일관리 화면에서는 폴더를 생성시킬 수 있습니다. 폴더를 생성시킬 목록으로 이동한 후, 마우스 우측버튼 클릭하면 <그림1>과 같이 대화상자가 표시됩니다. 대화상자에서 새폴더 항목을 선택하면 폴더 이름을 입력할 수 있는 화면이 <그림2>와 같이 팝업으로 표시되며 폴더 이름을 입력 후 저장버튼을 클릭하면 새로운 폴더가 파일/폴더 목록에 추가됩니다.

TIP.

영문 혹은 숫자, 영문/숫자 조합 이외의 폴더 명으로도 새폴더는 생성시킬 수 있으나, 서버설정에 따라 인식하지 못하는 경우가 있기 때문에 영문 혹은 숫자, 영문/숫자 조합의 폴더명을 지정할 것을 권장합니다.

1.4. 파일/폴더관리

1.4.3. 파일/폴더 이름변경

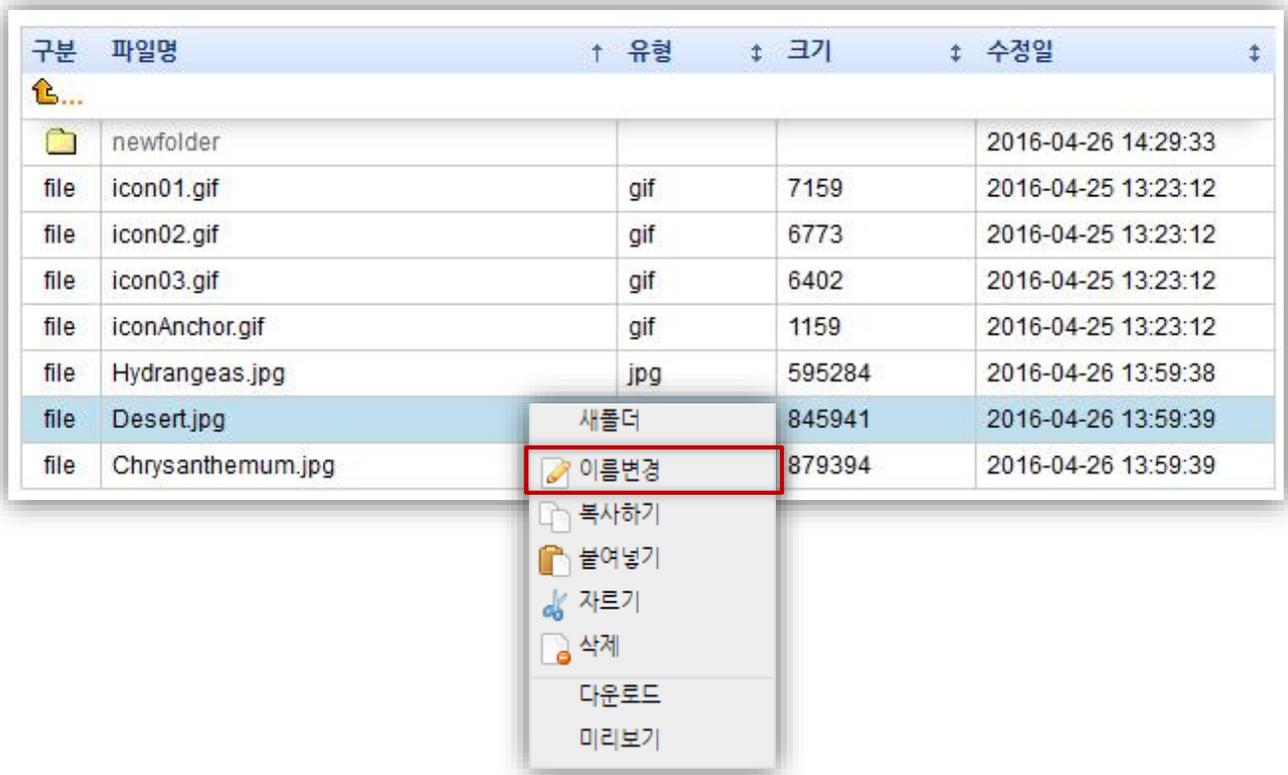


그림1. 파일/폴더 이름변경



그림2. 파일/폴더 이름입력

파일관리 화면에서는 폴더 혹은 파일 명을 수정할 수 있습니다. 이름을 변경할 폴더(or 파일) 를 선택한 후, 마우스 우측버튼 클릭하면 <그림1>과 같이 대화상자가 표시됩니다. 대화상자에서 이름변경 항목을 선택하면 폴더(or 파일) 명을 수정할 수 있는 화면이 <그림2>와 같이 팝업으로 표시되며 수정할 폴더(or 파일) 명을 입력 후 저장버튼을 클릭하면 해당 폴더(or 파일) 의 이름이 변경됩니다.

TIP.

영문 혹은 숫자, 영문/숫자 조합 이외의 폴더 명으로도 새 폴더는 생성시킬 수 있으나, 서버설정에 따라 인식하지 못하는 경우가 있기 때문에 영문 혹은 숫자, 영문/숫자 조합의 폴더 명을 지정할 것을 권장합니다.

1.5. 파일/폴더관리

1.5.4. 파일/폴더 복사&붙여넣기

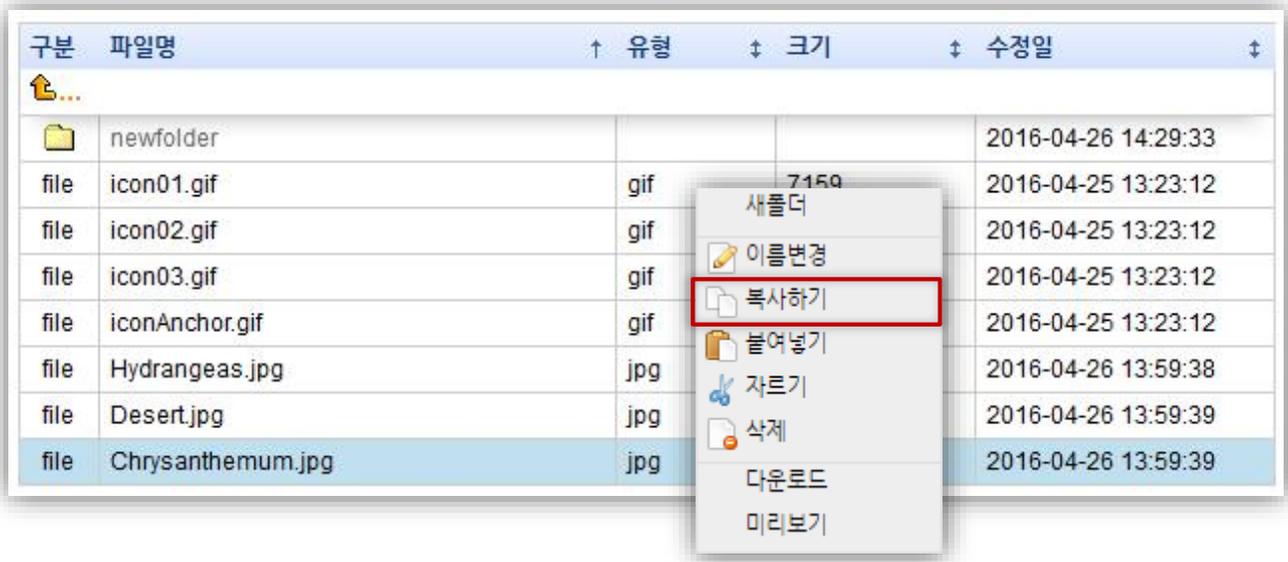


그림1. 파일/폴더 복사

파일관리 화면에서는 폴더 혹은 파일을 [복사하기 및 붙여넣기] 할 수 있습니다. 복사할 폴더(or 파일)를 선택한 후, 마우스 우측버튼 클릭하면 <그림1>과 같이 대화상자가 표시되며 대화상자에서 복사하기 항목을 선택하면 폴더(or 파일)가 복사됩니다.

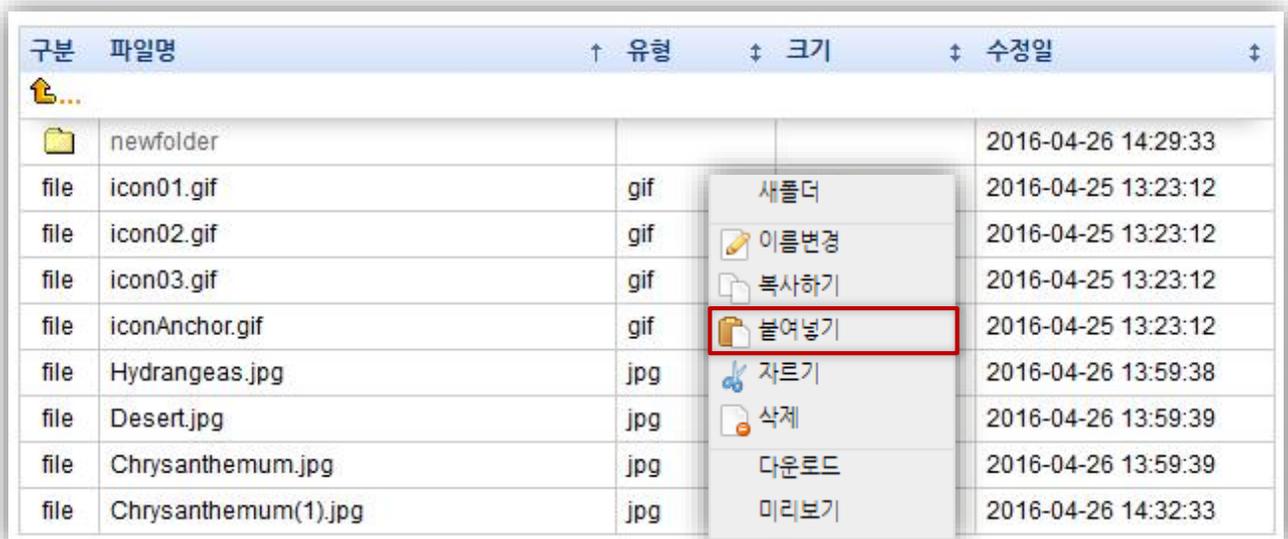


그림2. 파일/폴더 붙여넣기

복사한 폴더(or 파일)를 붙여넣을 경로로 이동한 후, 마우스 우측버튼 클릭하면 <그림2>와 같이 대화상자가 표시됩니다. 대화상자에서 붙여넣기 항목을 선택하면 폴더(or 파일)가 해당 위치에 추가되며 원본 폴더(or 파일)의 위치는 변하지 않습니다.

TIP.

추가된 폴더(or 파일)가 중복된 이름인 경우, [폴더명(1)] 혹은 [파일명(1).확장자] 의 형태로 이름이 변경되어 등록됩니다.

1.5. 파일/폴더관리

1.5.5. 파일/폴더 자르기&붙여넣기

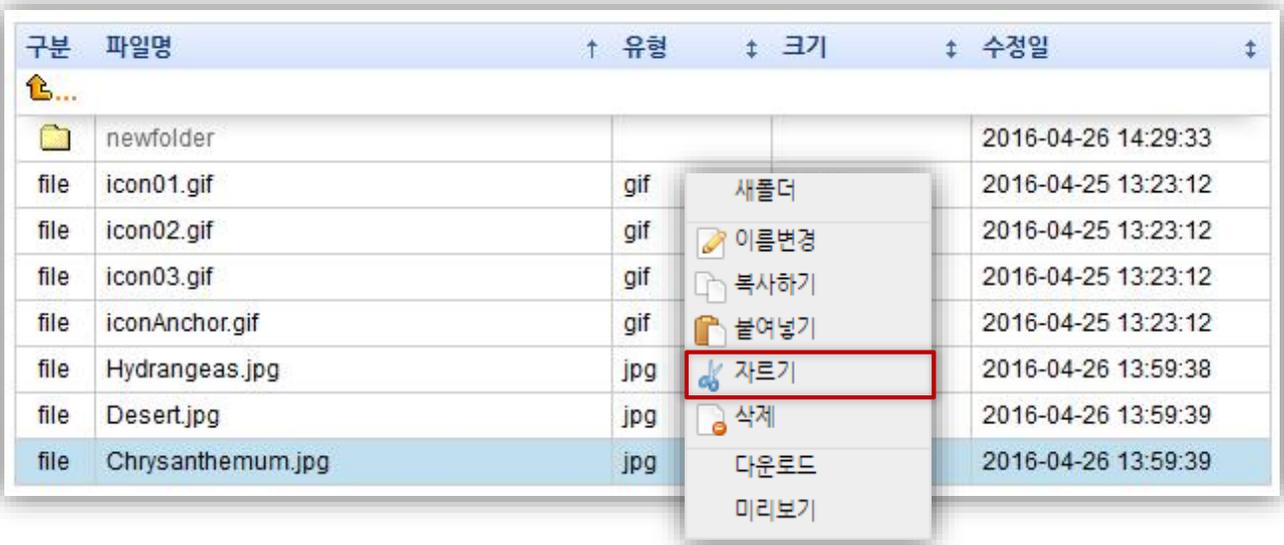


그림1. 파일/폴더 자르기

파일관리 화면에서는 폴더 혹은 파일을 [자르기 및 붙여넣기] 할 수 있습니다. 이동시킬 폴더(or 파일)를 선택한 후, 마우스 우측버튼 클릭하면 <그림1>과 같이 대화상자가 표시되며 대화상자에서 자르기 항목을 선택하면 폴더(or 파일)가 복사(자르기)됩니다.

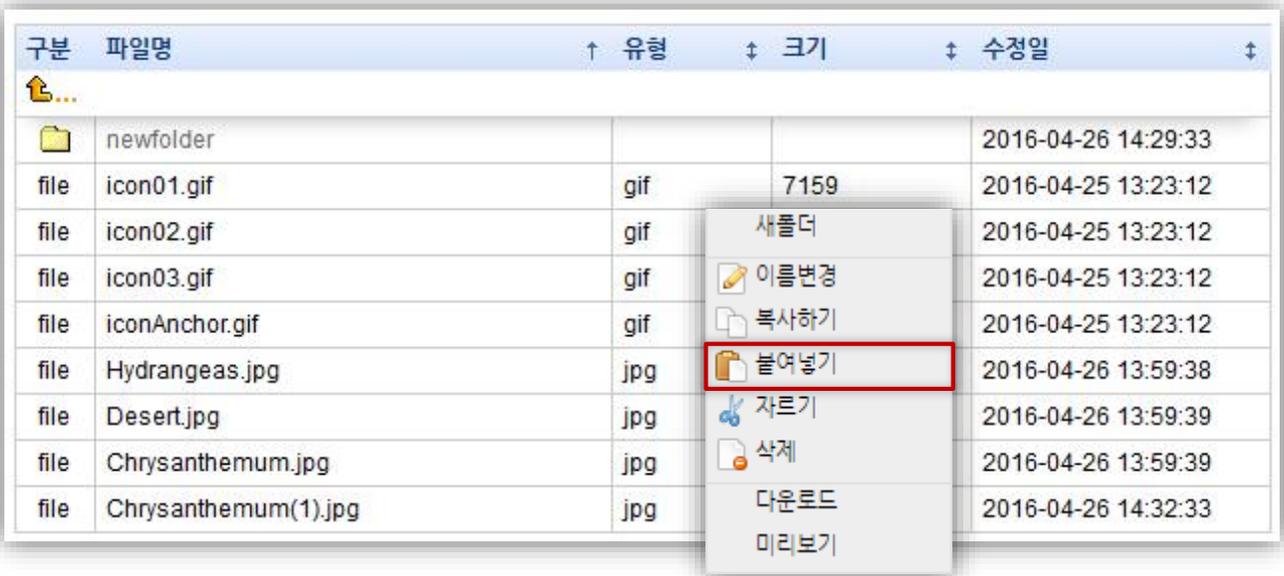


그림2. 파일/폴더 붙여넣기

복사(자르기)한 폴더(or 파일)를 붙여넣을 경로로 이동한 후, 마우스 우측버튼 클릭하면 <그림2>와 같이 대화상자가 표시됩니다. 대화상자에서 붙여넣기 항목을 선택하면 폴더(or 파일)가 해당 위치로 이동하며 원본 폴더(or 파일)은 소멸됩니다.

TIP.

추가된 폴더(or 파일)가 중복된 이름인 경우, [폴더명(1)] 혹은 [파일명(1).확장자] 의 형태로 이름이 변경되어 등록됩니다.

1.5. 파일/폴더관리

1.5.6. 파일/폴더 다운로드&삭제

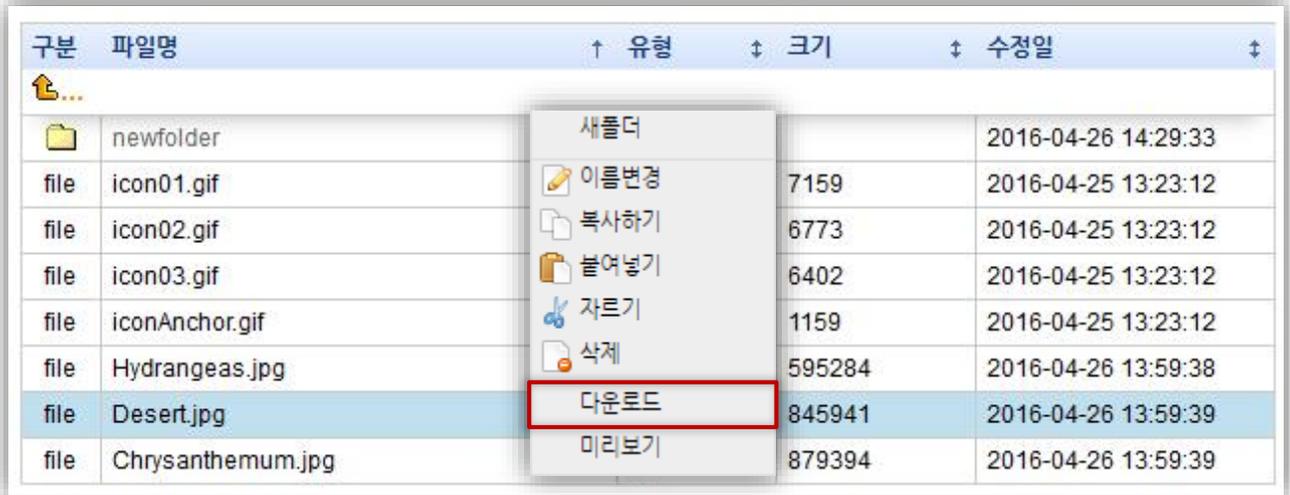


그림1. 파일/폴더 다운로드

파일관리 화면에서는 폴더 혹은 파일을 [다운로드] 할 수 있습니다. 다운로드 할 폴더(or 파일)를 선택한 후, 마우스 우측버튼 클릭하면 <그림1>과 같이 대화상자가 표시되며 대화상자에서 다운로드 항목을 선택하면 폴더(or 파일)가 사용자 PC로 다운로드 됩니다.

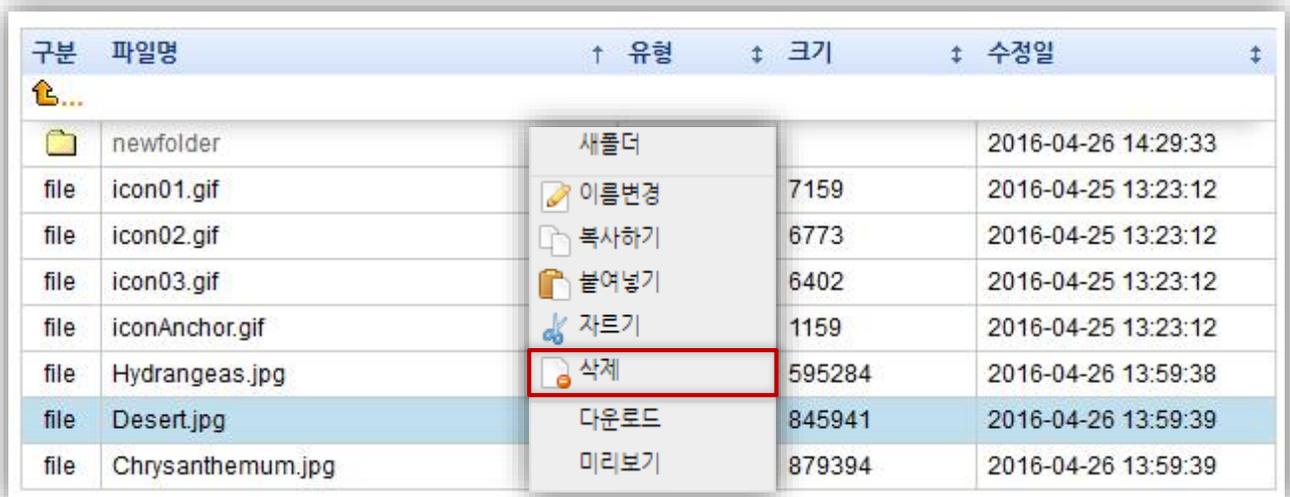


그림2. 파일/폴더 삭제

파일관리 화면에서는 폴더 혹은 파일을 [삭제] 할 수 있습니다. 삭제할 폴더(or 파일)를 선택한 후, 마우스 우측버튼 클릭하면 <그림1>과 같이 대화상자가 표시되며 대화상자에서 삭제 항목을 선택하면 폴더(or 파일)가 파일/폴더 목록에서 삭제됩니다.



폴더(or 파일)는 한번 삭제되면 복구가 불가능하므로 삭제 시 주의가 필요합니다.

1.5. 파일/폴더관리

1.5.7. 이미지 파일 미리보기

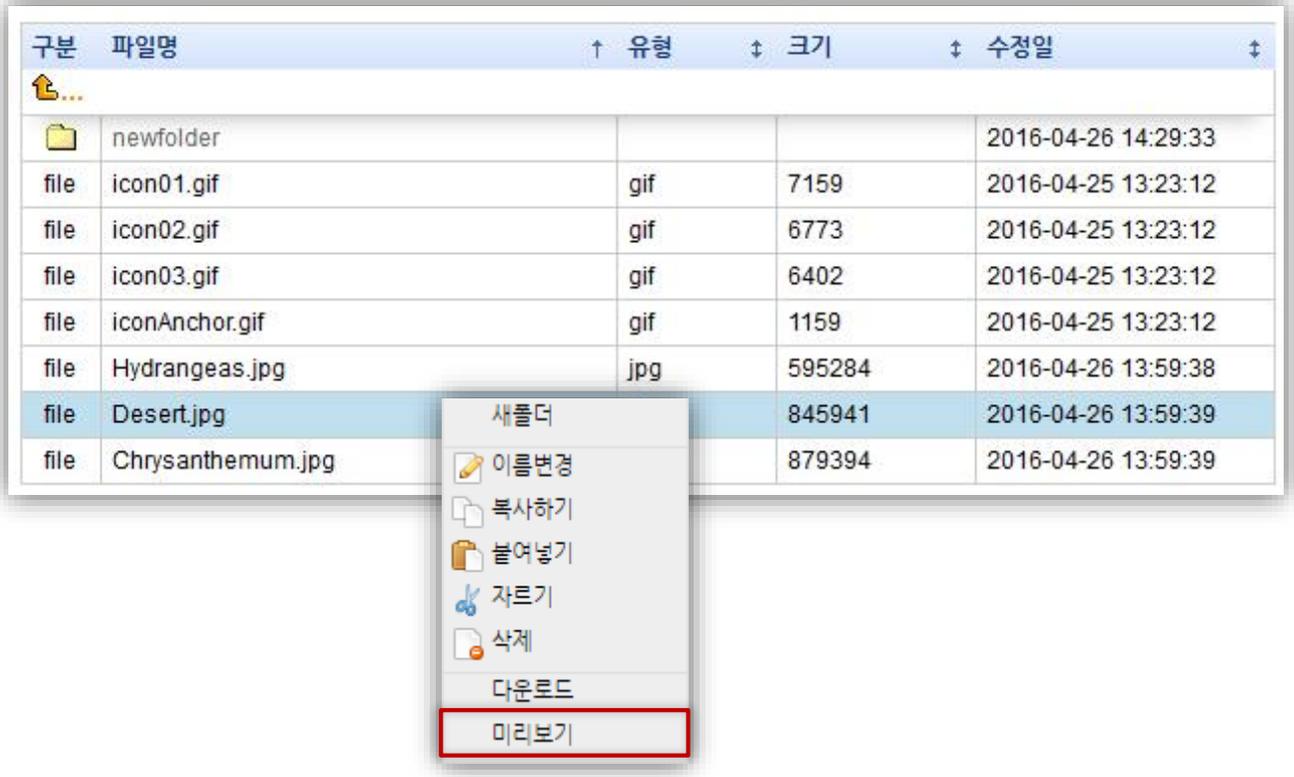


그림1. 이미지 파일 미리보기

파일관리 화면에서 이미지 파일은 [미리보기] 할 수 있습니다. 미리보기 할 이미지 파일을 선택한 후, 마우스 우측버튼 클릭하면 <그림1>과 같이 대화상자가 표시되며 대화상자에서 미리보기 항목을 선택하면 해당파일을 새 창에서 미리보기 할 수 있습니다.

1.6. 통계관리

관리모드에서 통계 관리메뉴는 사이트의 각종 데이터 통계를 확인할 수 있습니다.

통계 관리

통계설정

사이트의 방문통계 조회를 위해서는 구글 통계 설정이 필요합니다.
구글 통계 설정을 위해 우측상단의 [통계설정] 버튼을 클릭해주세요.

게시물 통계

총 게시물	46
최근1개월	4
최근일주일	3
금일	0

컨텐츠게시 통계

총 컨텐츠	66
최근1개월	1
최근일주일	0
금일	0

그림1. 통계 관리

1. Google Analytics

“통계설정” 버튼을 클릭하여 구글 통계 설정이 완료되면 사이트 방문자통계를 확인할 수 있습니다.

2. 기본 통계

웹 사이트가 개설될 때 별도의 설정없이 확인 가능한 통계자료로서 게시물과 컨텐츠 편집에 관한 내용을 확인 할 수 있습니다..

1.6. 통계관리

1.6.1. 구글 통계설정

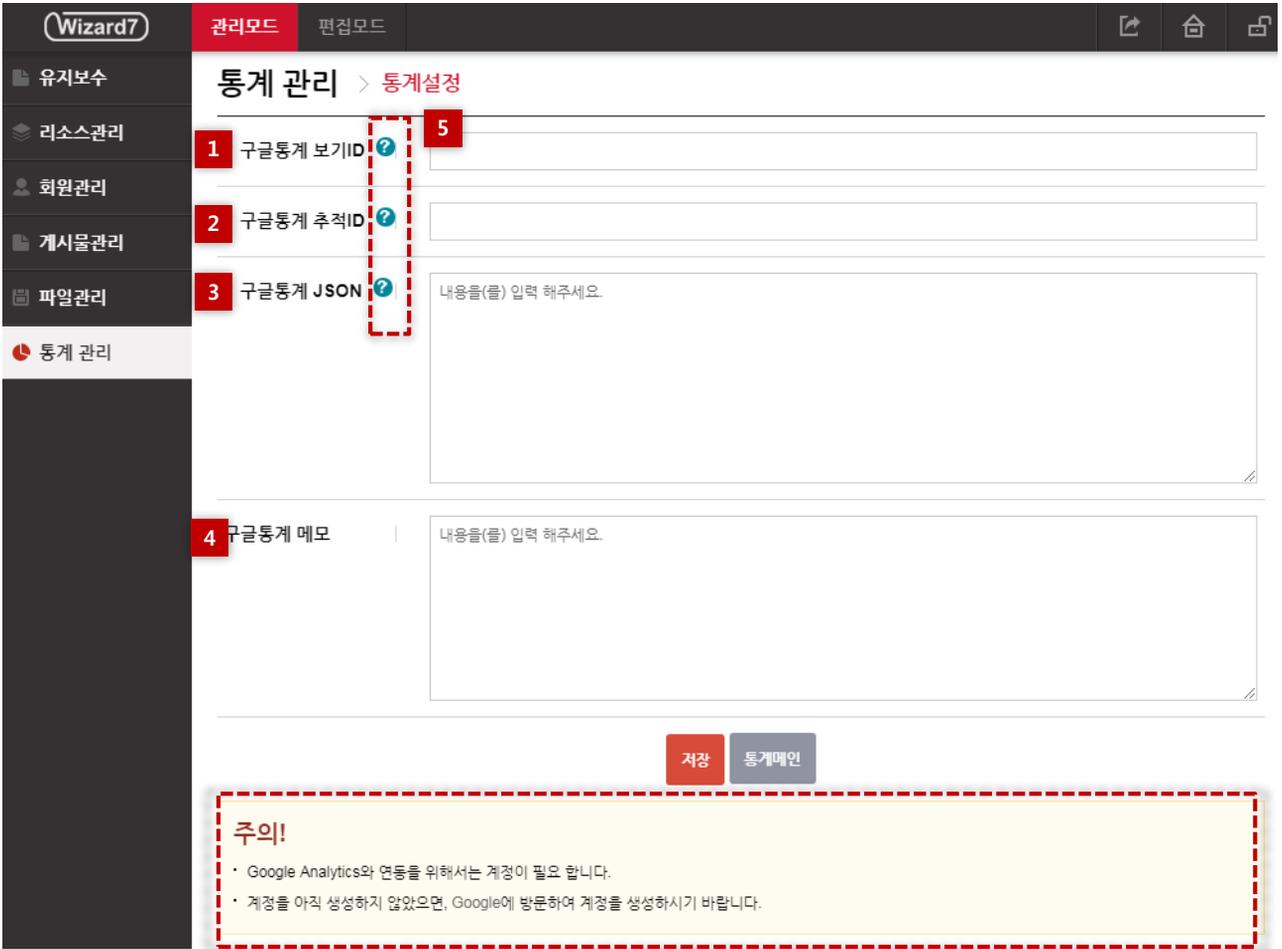


그림1. 통계 설정

1. 구글통계 보기 ID

Google 애널리틱스에 등록된 사이트 ID를 입력합니다.

2. 구글통계 추적 ID

Google 애널리틱스에서 제공하는 추적 ID를 입력합니다.

3. 구글통계 JSON

Google 애널리틱스에서 제공하는 설정 JOSN 을 입력합니다.

4. 구글통계 메모

통계관리 설정상 이슈 등 관리자 관리모드에서만 확인할 수 있는 메모를 기록할 수 있습니다.

2. 편집모드

2.1. 편집모드 화면

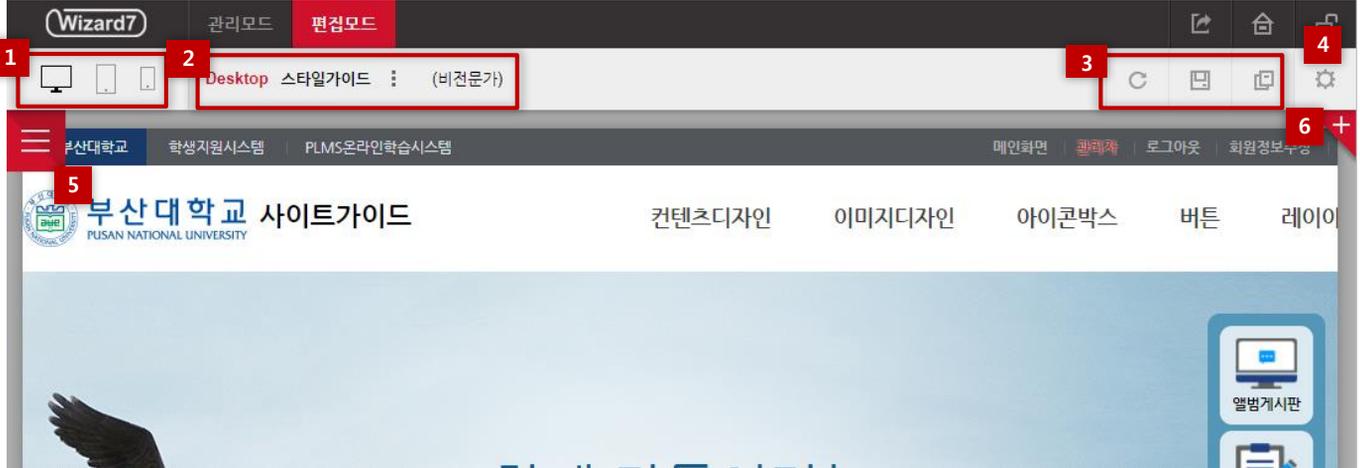


그림1. 사이트 편집모드

사이트 관리자모드 상단의 [편집모드] 항목을 클릭하면 편집모드 화면으로 이동합니다. 이곳에서는 콘텐츠 요소 및 항목의 추가, 변경, 삭제, 복사, 설정 등 사이트의 전반적인 여러 기능 및 내용을 편집할 수 있으며 편집내용을 실제 사용자 화면에 게시할 수 있습니다.

1. 반응형 미리보기 편집화면 선택

Wizard는 Desktop, Tablet, Mobile 화면 사이즈에 적합하게 편집 및 이용할 수 있습니다. 화면 상단에 있는 반응형 웹 아이콘을 선택하므로써 각 화면을 보며 사이트를 편집할 수 있으며 실제 사용자에게 보여지는 화면의 상태를 확인할 수 있습니다.

2. 편집모드 정보 및 페이지 설정

편집모드 화면 상단에 현재 화면에 표시된 마스터스킨에 대한 기본정보와 사이트를 편집할 수 있는 항목이 있습니다. 이 항목 위에 마우스를 올리면 [페이지 설정], [편집 히스토리], [마스터스킨 변경], [스타일 초기화], [HTML 유효성 체크], [CSS 유효성 체크]를 편집할 수 있는 메뉴가 표시됩니다.

3. 콘텐츠 버튼

각 항목에 적합한 아이콘 버튼을 사용함으로 인해 보다 빠르고 수월하게 편집을 진행할 수 있습니다.

4. 사이트 설정

사이트 설정을 통해 [반응형 웹], [인트로페이지 사용여부], [콘텐츠 스타일 일괄변경]을 설정할 수 있습니다.

5. 편집 네비게이션(메뉴)

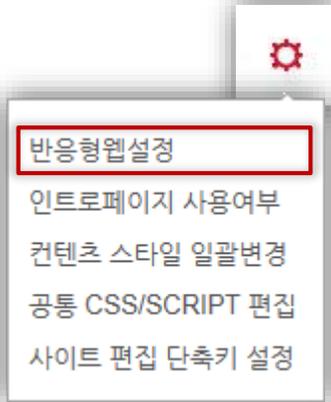
편집모드 화면 좌측에 있는 빨간 아이콘을 클릭하면 사이트의 메뉴와 서브메뉴로 이동할 수 있는 편집 네비게이션이 표시됩니다.

6. 콘텐츠 요소추가

편집모드 화면 우측에 있는 빨간 [+] 아이콘을 클릭하면 어플(위젯)을 추가 및 편집할 수 있는 콘텐츠 요소추가 메뉴가 표시됩니다.

2. 편집모드

2.1. 반응형웹설정



관리자 모드 상단의 [편집모드] 항목을 클릭하면 사이트 전반을 편집할 수 있는 편집 모드 화면으로 이동합니다. 편집모드 우측 상단의 사이트 설정 아이콘 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 사이트 설정 메뉴가 표시됩니다.

사이트 설정 메뉴에서 [반응형 웹 설정] 항목을 클릭하면 <그림2>와 같이 반응형 웹 설정 화면이 팝업으로 표시됩니다.

그림1. 사이트설정 메뉴

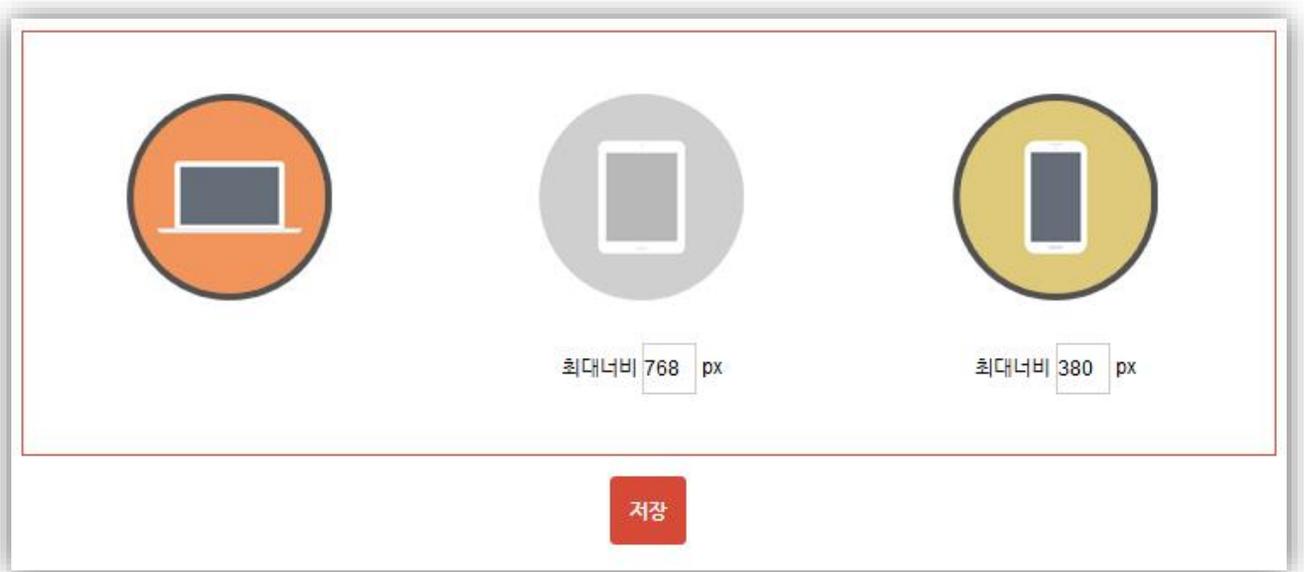


그림2. 반응형 웹 설정

반응형 웹 설정 화면에서는 각 모드 별 아이콘을 클릭하여 활성/비활성(사용함/사용안함) 여부를 설정 할 수 있으며, 각 모드 별 최대 너비를 픽셀단위로 설정할 수 있습니다.

2. 편집모드

2.2. 인트로페이지 사용여부

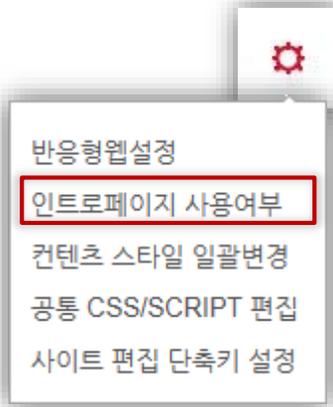


그림1. 사이트설정 메뉴

편집모드 우측 상단의 사이트 설정 아이콘 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 사이트 설정 메뉴가 표시됩니다.

사이트 설정 메뉴에서 [인트로 페이지 사용여부] 항목을 클릭하면 <그림2>와 같이 인트로 페이지 사용여부 설정 화면이 팝업으로 표시됩니다.

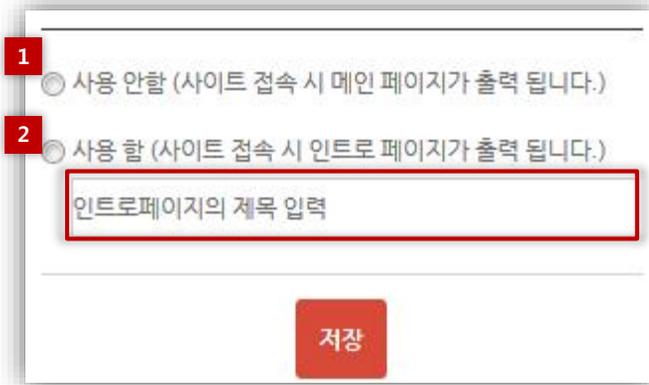


그림2. 인트로페이지 사용여부 설정

1. 사용 안함

인트로 페이지 사용여부를 사용 안함으로 설정한 경우, 사이트 접속 시 메인 페이지가 표시되며 사용하고 있던 인트로 페이지가 표시되지 않습니다.

2. 사용함

인트로 페이지 사용여부를 사용함으로 설정한 경우, 사이트 접속 시 인트로 페이지가 표시되며, 입력한 인트로 페이지의 제목은 브라우저 제목으로 사용됩니다.

2. 편집모드

2.3. 웹사이트의 콘텐츠 편집

2.3.1. 편집할 페이지로 이동



편집모드 좌측 상단의 빨간색 [사이트 메뉴] 아이콘을 클릭하면, <그림2>와 같이 편집할 페이지로 이동할 수 있는 메뉴 목록(네비게이션)이 열립니다. 이 메뉴 목록(네비게이션) 혹은 편집화면의 메뉴 링크를 이용하여 편집할 페이지로 이동 할 수 있습니다.

그림1. 사이트 메뉴아이콘

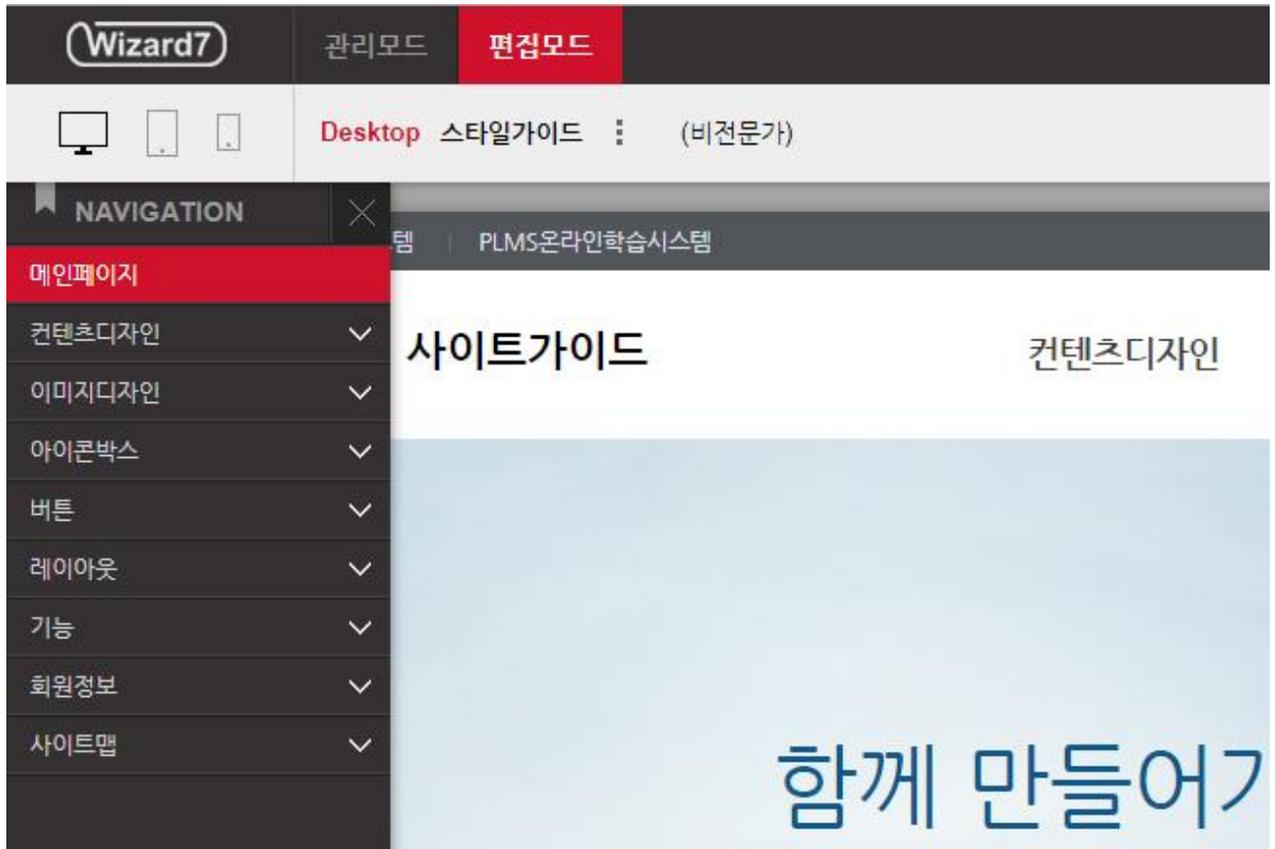


그림2. 메뉴목록

2. 편집모드

2.3. 웹페이지의 콘텐츠 편집

2.3.2. 편집한 콘텐츠 저장 및 게시



그림1. 콘텐츠 저장 버튼

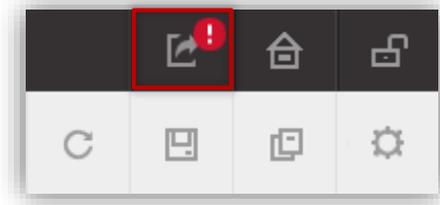


그림2. 게시 알림

편집모드에서 콘텐츠 편집이 끝난 후, [저장] 버튼을 클릭하면 편집 내용이 저장되며, 사용자 모드 반영을 잊지 않도록 <그림2>와 같이 게시 버튼에 알림이 표시됩니다.

! 저장버튼을 누르지 않은 상태로 페이지를 벗어나려 할 경우, 페이지 이동 여부 창이 표시됩니다.

! 콘텐츠를 저장하더라도 게시 버튼을 클릭하지 않으면 사용자 모드에는 반영되지 않습니다.

2. 편집모드

2.3. 웹페이지의 콘텐츠 편집

2.3.3. 콘텐츠 복구



편집모드에서 콘텐츠 편집을 완료한 후, [저장] 버튼을 클릭하면 편집된 콘텐츠를 저장하기 전의 콘텐츠가 자동적으로 백업됩니다.

편집모드 화면 좌측 상단의 페이지 정보영역을 선택한 후, <그림1>과 같이 [편집 히스토리] 항목을 클릭하면 <그림2>와 같이 저장 버튼을 클릭하기 전의 콘텐츠의 목록이 팝업으로 표시됩니다.

그림1. 페이지설정 메뉴



그림2. 콘텐츠 히스토리

편집모드에서 콘텐츠 저장 시, 저장된 날짜와 시간이 편집 히스토리 목록에 표시됩니다. 페이지가 손상을 입게 되거나 원치 않는 편집내용을 저장한 경우, 편집 히스토리 각 항목의 적용 버튼을 통해 복구시킬 수 있습니다.

TIP.

편집 히스토리 파일은 최대 10개까지 저장되며, 10개 이상이 되면 히스토리 개수가 늘어날 때마다 백업된 순으로 삭제됩니다.

2. 편집모드

2.3. 웹페이지의 콘텐츠 편집

2.3.4. 요소추가



그림1. 요소추가버튼

편집모드 우측 상단의 빨간색 [Content요소 추가] 아이콘을 클릭하면, <그림2>와 같이 추가할 요소의 콘텐츠 요소 목록이 우측에서 슬라이드되어 나타납니다.

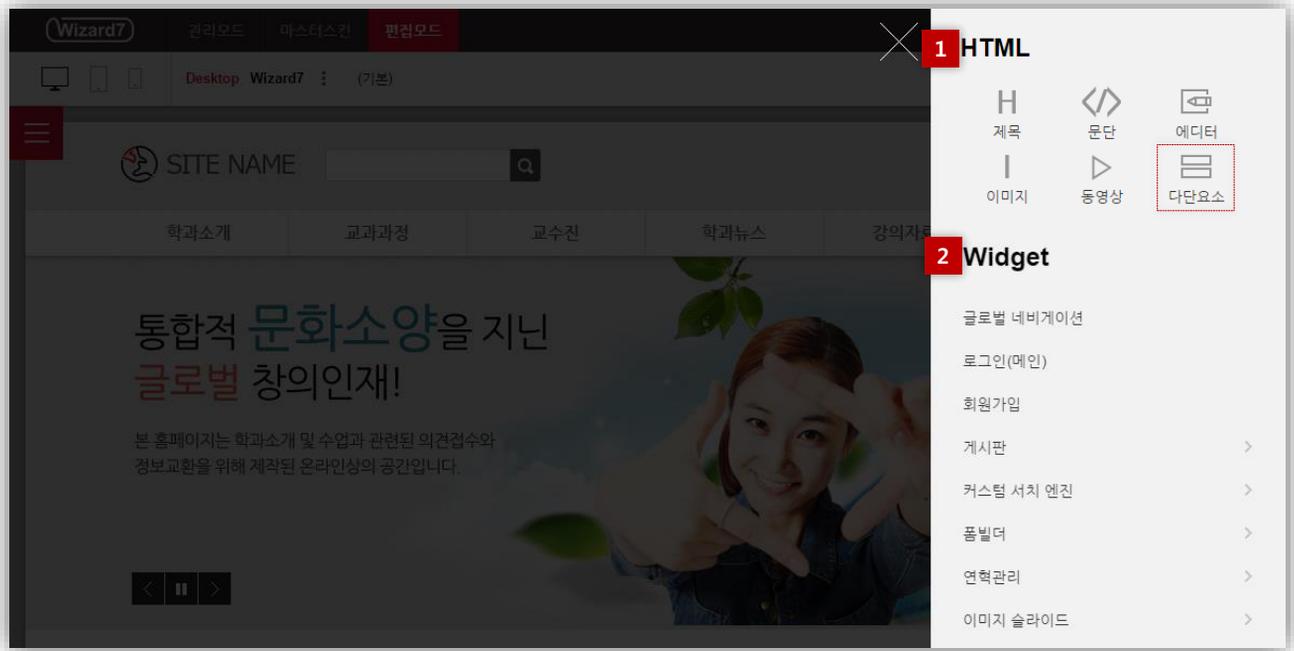


그림1. 콘텐츠에 사용 가능한 요소목록

콘텐츠 요소 목록은 [HTML], [Widget] 항목으로 구성되어 있으며, 사용하고자 하는 요소를 클릭하면, 콘텐츠 편집영역의 최하단에 요소가 추가됩니다.

1. HTML (정적 요소)

제목, 문단, 에디터, 이미지, 동영상의 HTML요소 입니다.

마스터스킨에서 Content Editor 설정을 Multiple Content Editor 로 설정했을 경우 '다단 요소'를 사용할 수 있습니다.

2. Widget (동적 요소, 웹프로그램)

관리모드에서 어플/위젯에서 사용 설정을 한 기능 요소 입니다.

! 위젯의 요소를 추가하는 방법에 대해서는 어플(위젯) 기능설명서를 참고하시기 바랍니다

2. 편집모드

2.3. 웹페이지의 콘텐츠 편집

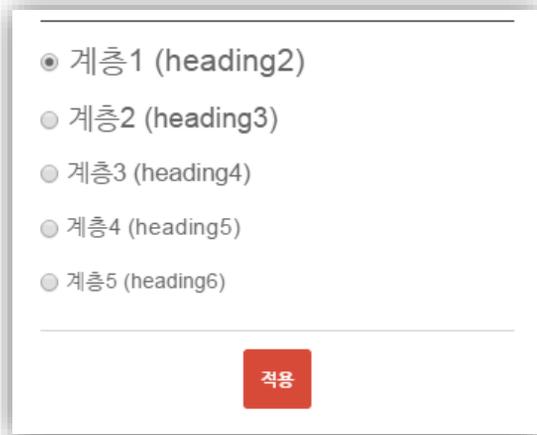
2.3.5. 제목요소



그림1. 제목요소

콘텐츠 요소 목록에서 HTML의 제목요소를 클릭하면 <그림1>과 같이 요소가 편집 화면에 표시되며, 요소를 더블 클릭하면 제목을 입력할 수 있습니다.

제목요소의 텍스트는 브라우저에서 직접 편집이 가능하며, 요소 우측 상단의 [설정] 아이콘 버튼을 클릭하면 <그림2>와 같이 제목요소 설정 화면이 표시됩니다.



제목요소 설정 화면에서 제목의 계층을 선택한 후, 적용 버튼을 클릭하면 요소의 tag와 스타일이 변경됩니다.

그림2. 제목요소 설정

2. 편집모드

2.3. 웹사이트의 콘텐츠 편집

2.3.6. 문단요소

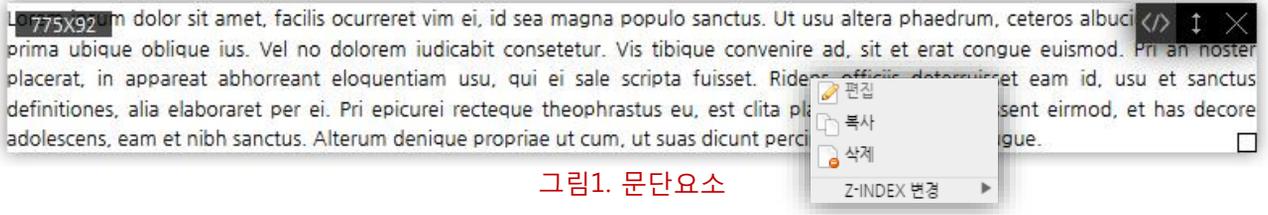


그림1. 문단요소

콘텐츠 요소 목록에서 HTML의 문단요소를 클릭하면 <그림1>과 같이 요소가 편집 화면에 표시되며, 요소를 우측 클릭하면 요소를 [복사], [삭제], [Z-INDEX변경]을 실행할 수 있습니다.

문단 요소의 텍스트는 브라우저에서 직접 불가능하며, 요소 우측 상단의 [편집] 아이콘 버튼을 클릭을 통해 <그림2>와 같이 문단을 HTML로 편집할 수 있는 화면이 출력됩니다.

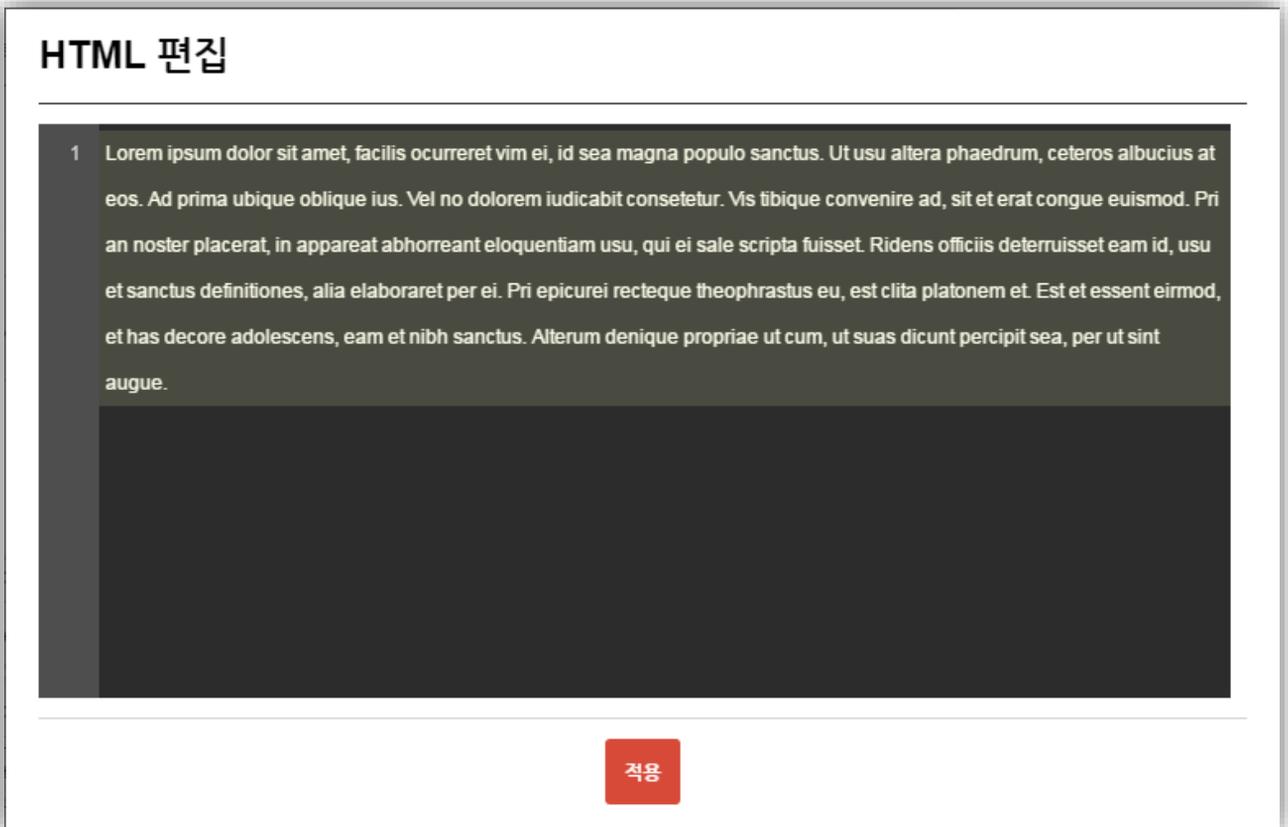


그림2. 문단 HTML 편집

HTML 편집 화면에서는 HTML 편집기와 코딩을 통해 HTML에 관한 지식이 있는 사용자들이 더욱 섬세하게 웹사이트를 편집을 할 수 있도록 서포트 합니다.

2. 편집모드

2.3. 웹페이지의 콘텐츠 편집

2.3.7. 에디터요소

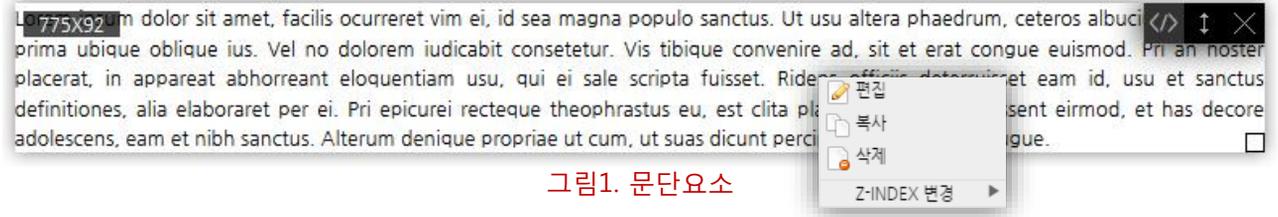


그림1. 문단요소

콘텐츠 요소 목록에서 HTML의 에디터 요소를 클릭하면 <그림1>과 같이 요소가 편집 화면에 표시되며, 요소를 더블 클릭하면 문단을 편집할 수 있습니다. 또한 요소를 우측 클릭하면 요소를 [편집], [복사], [삭제], [Z-INDEX변경]을 실행할 수 있습니다.

에디터 요소의 텍스트는 브라우저에서 직접 편집이 가능하며, 요소 우측 상단의 [편집] 아이콘 버튼을 클릭하면 <그림2>와 같이 문단 상세편집 화면이 출력됩니다.

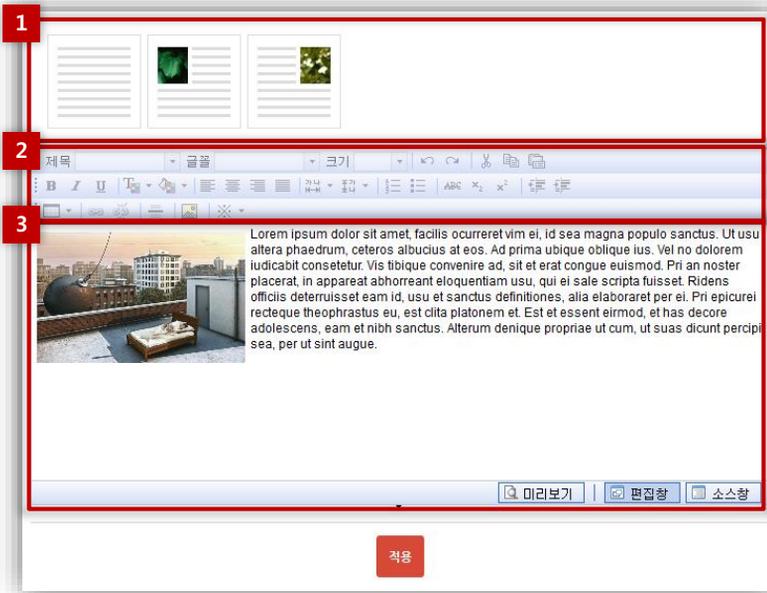


그림2. 문단 상세편집

문단 상세 편집화면에서는 문단의 레이아웃을 선택 할 수 있으며, HTML을 모르는 일반 사용자들도 워드문서 다루듯이 쉽게 위치워킹 방식으로 웹 페이지를 편집 할 수 있습니다

1. **문단 레이아웃 선택**
문단의 레이아웃을 선택하면 에디터의 편집 창에 반영됩니다.
2. **에디터 툴바**
편집 창에서 자주 사용되는 명령을 기능 별 아이콘 버튼을 통해 직접 실행 할 수 있습니다.

3. 편집영역

에디터 툴바를 이용하여 내용을 직접 편집하는 영역입니다. HTML을 사용할 수 있는 사용자는 소스 창을 이용하여 tag를 직접 편집할 수 있습니다.

! 편집 내용 저장 시 반드시 우측하단의 에디터 편집모드가 "편집창"으로 되어 있는 경우에만 편집된 내용이 정상 반영 됩니다.

2. 편집모드

2.3. 웹사이트의 콘텐츠 편집

2.3.8. 편집할 페이지로 이동



콘텐츠 요소 목록에서 HTML의 이미지 요소를 클릭하면 이미지 상세편집 화면이 팝업으로 표시됩니다.

이곳에서는 이미지(문단) 요소를 등록 및 편집할 수 있으며, 적용 후 <그림1>과 같이 이미지 문단요소가 표시됩니다.

편집 시, <그림1>의 이미지(문단) 요소를 클릭 후, 우측 상단의 [편집] 버튼을 클릭하면 <그림2>와 같이 이미지 문단 상세 편집 화면이 표시됩니다.

그림1. 이미지(문단)요소

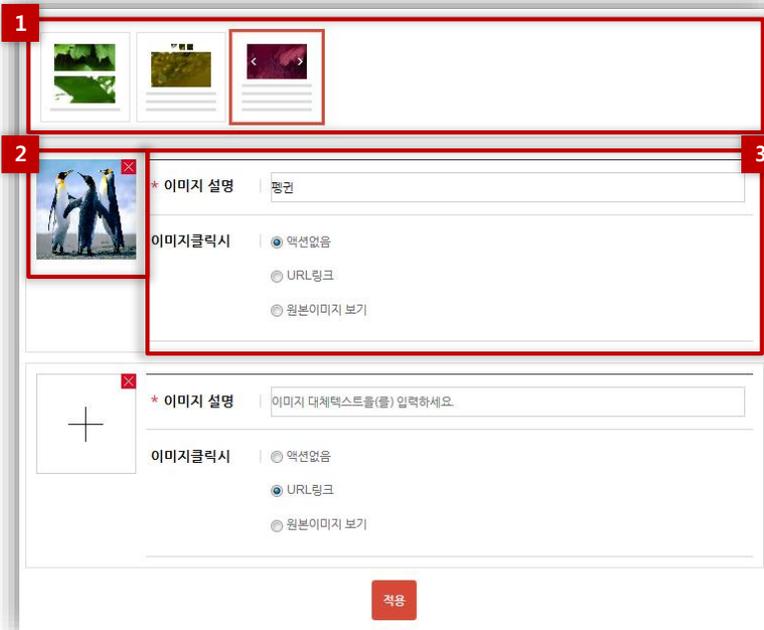


그림2. 이미지문단 상세편집

이미지(문단)의 레이아웃을 선택 할 수 있으며, 문단에서 사용할 이미지를 설정할 수 있습니다.

1. 문단 레이아웃 선택

문단의 레이아웃을 선택하면 에디터의 편집 창에 반영됩니다.

2. 이미지 등록/변경/삭제

[+]버튼을 클릭해서 PC에 저장된 이미지를 추가할 수 있습니다. 이미지의 우측 상단의 [x]아이콘을 클릭하면, 등록된 이미지가 삭제됩니다.

TIP. 등록된 이미지 변경 시, 등록된 이미지를 클릭하여, 등록 시의 방법과 동일하게 이미지를 불러올 수 있습니다.

3. 이미지 설정

이미지의 설명을 반드시 입력해야 하며, 이미지 클릭 시 이벤트를 지정 할 수 있습니다.

[URL링크]를 선택한 경우, 입력한 URL에 해당하는 웹페이지에 이동(새 창) 되며, [원본이미지보기]를 선택한 원본이미지가 새 창에서 출력 됩니다.

2. 편집모드

2.3. 웹사이트의 콘텐츠 편집

2.3.9. 동영상 요소



그림1. 동영상 정보 설정

콘텐츠 요소 목록에서 동영상 요소를 클릭하면 <그림1>과 같이 동영상의 내용과 자막 정보를 설정할 수 있는 화면이 팝업으로 표시됩니다.

이곳에서는 Youtube의 동영상 요소를 공유할 수 있으며 재생 방법 등을 설정할 수 있습니다. 또한, 미리보기 버튼을 통해 적용시키기 전의 상태를 확인할 수 있습니다.

1. Youtube 코드

Youtube 해당 동영상의 URL을 복사하여 예시와 같이 (https://www.youtube.com/watch?v=C8qmjLdPNc) 뒤에 있는 C8qmjLdPNc코드를 붙여넣기 합니다.

2. 재생 설정

사이트에서의 재생 방법을 설정할 수 있습니다.

3. 자막 정보

사이트에서 재생시킬 동영상의 자막을 입력할 수 있습니다.



그림2. 동영상 재생

<그림1>에서 동영상 정보 설정을 완료한 후, 적용 버튼을 클릭하면 <그림2>와 같이 Youtube의 동영상을 페이지에서 재생할 수 있게 됩니다.

동영상 정보의 재설정이 필요할 시, <그림2>의 동영상 요소를 클릭 후, 우측 상단의 [편집] 버튼을 클릭하면 <그림1>의 동영상 정보 설정 화면이 팝업으로 표시됩니다.

2. 편집모드

2.3. 웹페이지의 콘텐츠 편집

2.3.10. 다단요소



그림1. 다단 요소

콘텐츠 요소 목록에서 HTML의 다단 요소를 클릭하면 <그림1>과 같이 요소가 편집 화면에 표시됩니다. 브라우저 가로 사이즈 만큼의 부모요소와 콘텐츠 요소 목록의 HTML 요소와 Widget 기능을 그룹핑 해주는 자식요소로 이루어져 있습니다.

2. 편집모드

2.3. 웹사이트의 콘텐츠 편집

2.3.11. 어플(위젯)요소 설정



그림1. 어플(위젯)요소

콘텐츠 요소 목록에서 Widget의 요소를 클릭하면 <그림1>과 같이 요소가 선택됩니다.

문단요소의 텍스트는 브라우저에서 직접 편집이 가능하며, 요소 우측 상단의 [설정] 아이콘 버튼을 클릭하면 각 위젯의 설정화면으로 이동합니다.

! 어플 및 위젯의 자세한 사용 및 설정 방법은 어플(위젯) 기능설명서를 참고하시기 바랍니다.

2. 편집모드

2.3. 웹페이지의 콘텐츠 편집

2.3.12. 요소크기변경

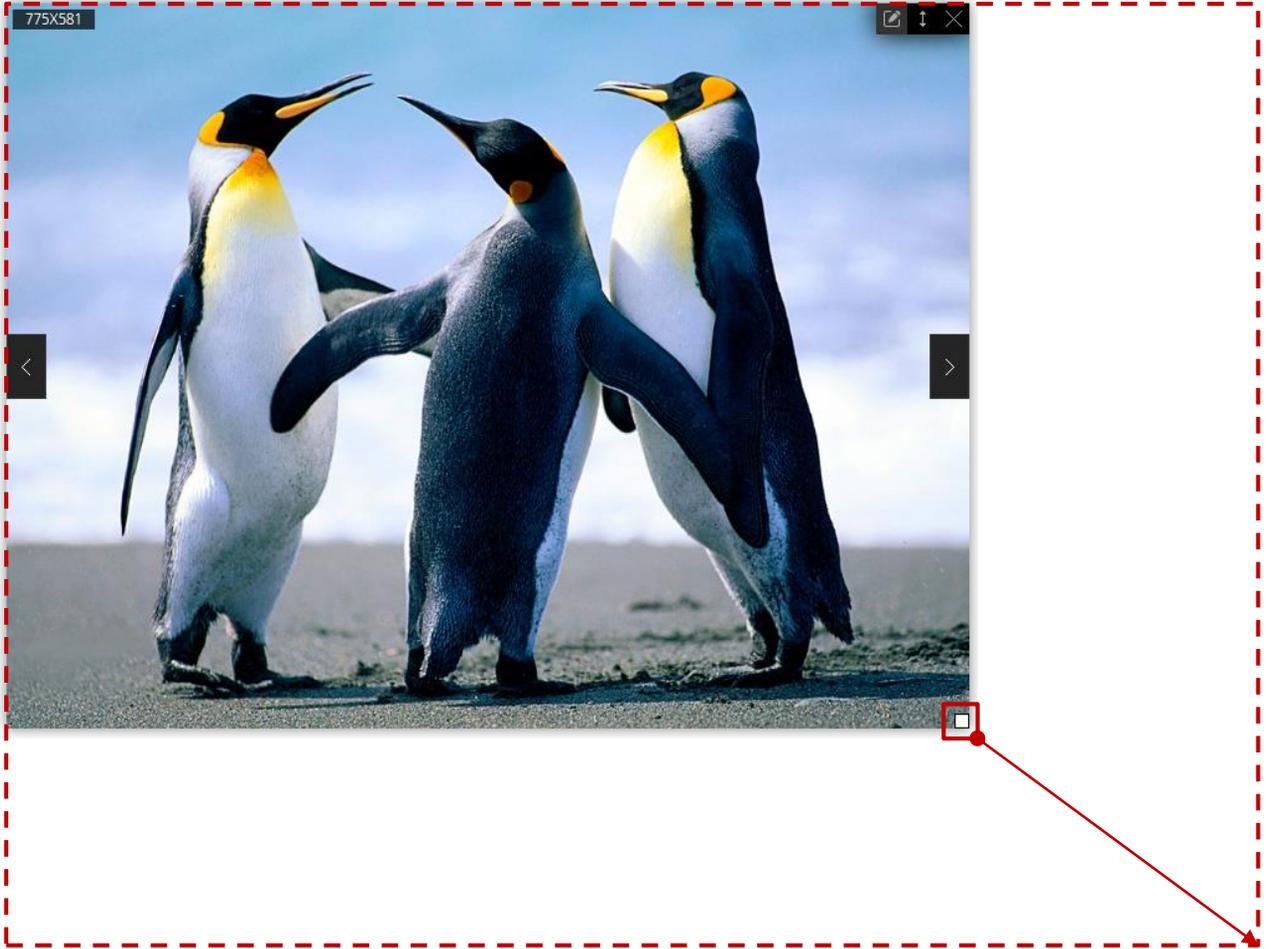


그림1. 요소크기변경

크기를 변경시킬 요소를 선택한 후, 요소 우측 하단(혹은 상,하,좌,우)의 리사이즈 핸들러를 클릭한 상태로 Drag & Drop하면 요소의 크기가 변경되며, 좌측상단에 크기정보(너비X높이)가 표시됩니다.

TIP. 키보드를 이용하는 방법

요소가 선택된 상태에서 키보드의 방향키를 이용하여 요소의 크기변경이 가능합니다.

1. A + 방향키

요소의 좌측 상단을 기준으로 요소의 크기가 변경됩니다.

2. S + 방향키

요소의 우측 하단을 기준으로 요소의 크기가 변경됩니다.

! 사이트 설정 단축키는 편집 화면에서 편집자가 별도 설정할 수 있습니다.

2. 편집모드

2.3. 웹페이지의 콘텐츠 편집

2.3.13. 요소위치이동

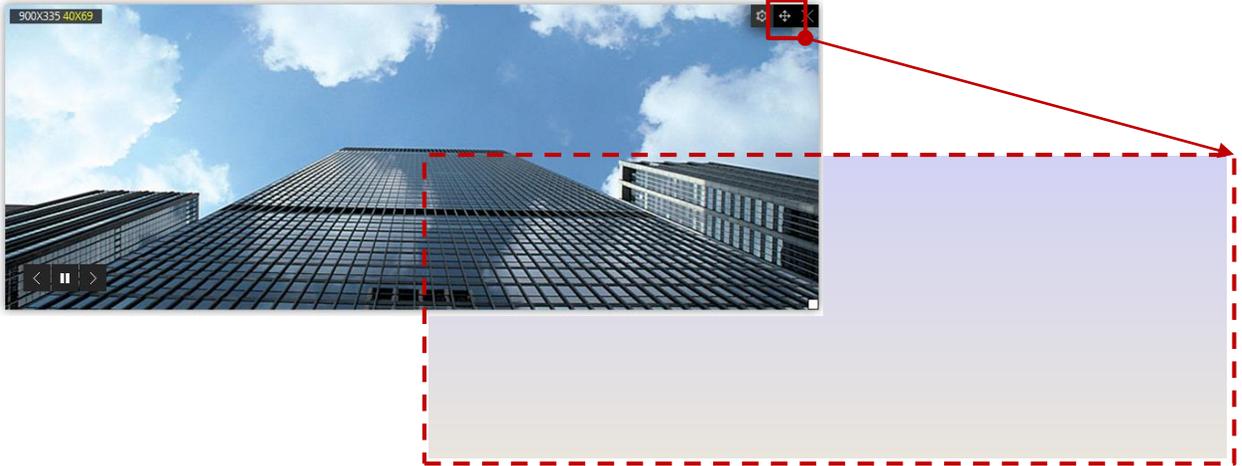


그림1. 메인/인트로 페이지의 요소위치 이동

이동시킬 요소를 선택한 후, 요소 우측 상단의 위치변경 핸들러를 클릭한 상태로 Drag & Drop하면 요소의 위치가 변경되며, 좌측 상단에 위치정보(상단,좌측)가 표시됩니다.

TIP. 키보드를 이용하는 방법

요소가 선택된 상태에서 키보드의 방향키를 이용하여 요소의 위치이동이 가능합니다. (단, 콘텐츠 편집영역 내부에서만 키보드를 이용하여 요소의 위치를 이동시킬 수 있습니다.)

1. 방향키

상/하/좌/우 각각 1픽셀단위로 이동합니다.

2. Q + 방향키

상/하/좌/우 각각 10픽셀단위로 이동합니다.

3. W + 방향키

상/하/좌/우 각각 100픽셀단위로 이동합니다.



사이트 설정 단축키는 편집 화면에서 편집자가 별도 설정할 수 있습니다.

2. 편집모드

2.3. 웹페이지의 콘텐츠 편집

2.3.14. 리모콘메뉴설명

▪ 전체 요소(기본 편집)

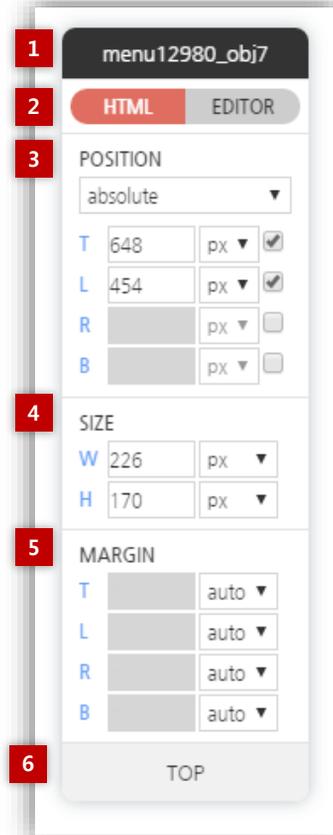


그림1. 기본 편집 리모콘

편집 모드에는 각 요소 편집의 편리함을 제공할 수 있는 리모컨 기능이 있습니다. 이 리모컨은 기본, 비전문가 편집용 리모컨으로 이루어져 있으며 Drag&Drop으로 위치를 이동시킬 수 있습니다. 편집 방법에 따라 각 요소를 클릭하면 <그림1>과 같이 요소를 편집할 수 있는 리모컨이 화면 우측에 표시됩니다.

1. 요소ID

요소의 ID를 확인할 수 있습니다.

2. HTML / EDITOR

문단 요소와 에디터 요소를 리모컨으로 선택하여 편집할 수 있습니다. 예를 들어 사용자가 에디터 요소를 통해 요소를 작성하였지만 편집 도중, 문단 요소의 편집이 필요할 경우, HTML 버튼을 통해 문단 요소로서의 편집이 가능하게 됩니다.

3. Position

- absolute

요소를 자유롭게 이동시킬 수 있습니다. 체크 박스를 이용하여 사용 유무를 선택할 수 있으며, 셀렉트 박스에서 [px(픽셀)] 혹은 [%]를 선택 후, 직접 입력 또는 상하 방향키를 통하여 Top(상), Bottom(하), Left(좌), Right(우)의 위치를 설정할 수 있습니다.

- relative

relative를 선택하면, absolute와는 달리 요소의 자유로운 이동이 제한됩니다. <그림2>와 같이 absolute에서 다루었던 좌표 설정 대신 Float에서 제공하는 none, left, right 항목 중 하나를 선택하여 요소의 위치를 결정합니다.

4. SIZE

요소의 사이즈를 셀렉트 박스에서 [px(픽셀)] 혹은 [%]를 선택 후, 직접 입력 또는 상하 방향키를 통하여 Width(너비), Height(높이)로 설정할 수 있습니다. 단, 셀렉트 박스에서 [auto]를 선택할 경우, 입력 창은 그레이아웃되며 크기는 자동 설정됩니다.

5. MARGIN

각 요소 여백의 크기를 셀렉트 박스에서 [px(픽셀)] 혹은 [%]를 선택 후, 직접 입력 또는 상하 방향키를 통하여 Top(상), Bottom(하), Left(좌), Right(우)로 설정할 수 있습니다. 단, 셀렉트 박스에서 [auto]를 선택할 경우, 입력 창은 그레이아웃되며 크기는 자동 설정됩니다.

6. TOP

TOP 버튼을 클릭하면 편집 모드 화면 최상단으로 이동합니다.



그림2. Relative 선택 시

▪ 전체 요소(비전문가 편집)

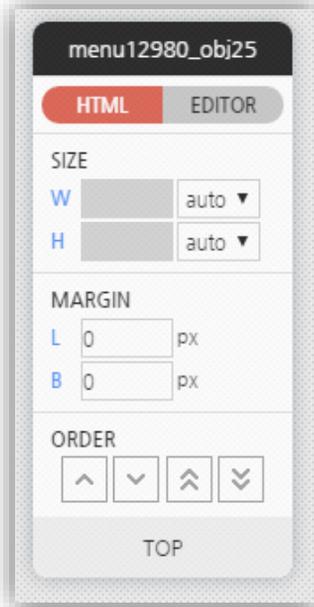


그림1. 비전문가 편집 리모컨

편집 모드에는 각 요소 편집의 편리함을 제공할 수 있는 리모컨 기능이 있습니다. 이 리모컨은 기본, 비전문가 편집용 리모컨으로 이루어져 있으며 Drag&Drop으로 위치를 이동시킬 수 있습니다. 편집 방법에 따라 각 요소를 클릭하면 <그림1>과 같이 요소를 편집할 수 있는 리모컨이 화면 우측에 표시됩니다.

비전문가 편집용 리모컨에서는 자유롭게 위치를 조정할 수 있는 기본 편집용 리모컨과는 달리 ORDER의 버튼을 통해 상하 이동만 조정할 수 있으며, MARGIN의 설정도 Left(좌), Bottom(하)만이 설정 가능합니다. 그 외 기능은 기본 편집용 리모컨과 동일합니다.

▪ 다단 요소

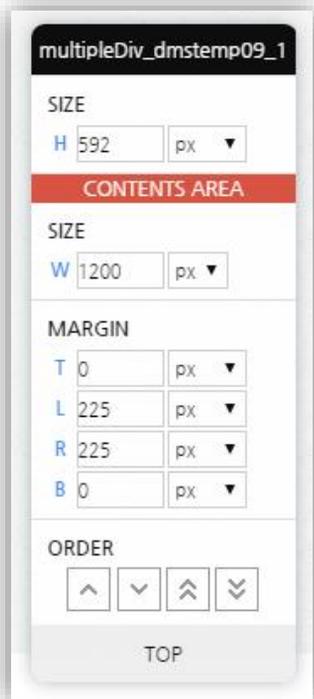


그림2. 다단 요소 리모컨

마스터스킨에서 콘텐츠 페이지 설정을 다단요소로 했을 경우 편집모드에서 다단요소를 추가할 수 있습니다. 다단 요소가 추가되면 <그림2>와 같이 다단을 설정하기 위한 리모컨이 추가로 제공됩니다. 다단의 사이즈는 셀렉트 박스에서 [px(픽셀)] 혹은 [%]를 선택 후, 직접 입력 또는 상하 방향키를 통하여 Height(높이)를 설정할 수 있습니다.

다단의 위에 추가된 요소들은 다단의 설정으로 인해 콘텐츠의 SIZE, MARGIN, ORDER가 결정되며, CONTENTS AREA 이하의 기능은 전체 요소 리모컨의 방식과 동일합니다.

2. 편집모드

2.3. 웹사이트의 콘텐츠 편집

2.3.15. 스타일변경



편집모드 우측 상단의 사이트 설정 아이콘 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 사이트 설정 메뉴가 표시됩니다.

사이트 설정 메뉴에서 [콘텐츠 스타일 일괄변경] 항목을 클릭하면 <그림2>와 같이 요소 스타일 설정 화면이 팝업으로 표시됩니다.

그림1. 사이트설정 메뉴

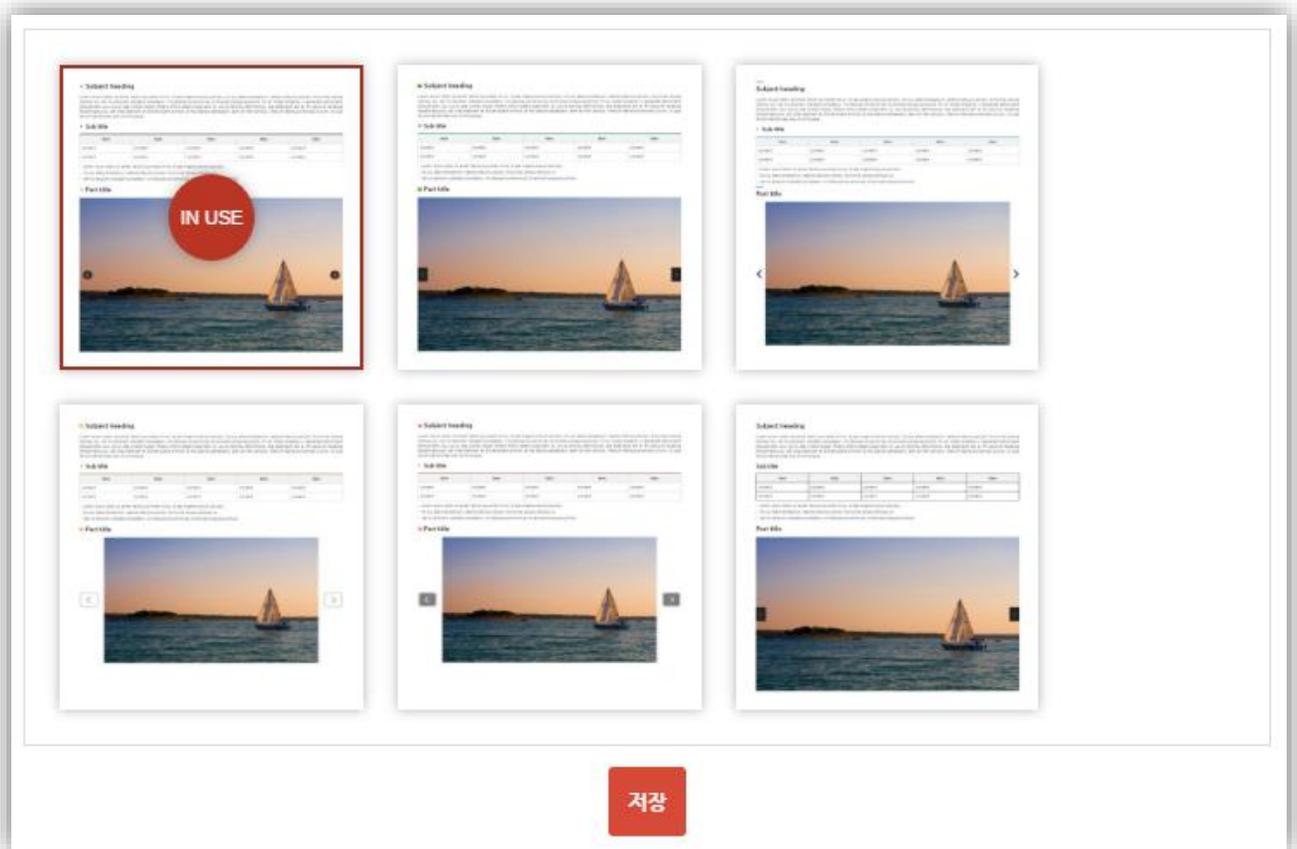


그림2. 요소의 스타일 설정

사용중인 스타일은 [IN USE]로 표시되며 변경할 스타일을 선택한 후, 저장버튼을 클릭하면 페이지 편집영역의 제목요소, 문단요소, 이미지문단요소에 선택한 스타일(bullet아이콘,포인트컬러 등)이 반영됩니다.

2. 편집모드

2.3. 웹사이트의 콘텐츠 편집

2.3.16. 요소삭제



그림1. 서브 페이지의 요소위치 이동

삭제할 요소를 선택한 후, 요소 우측 상단의 [X]아이콘 버튼을 클릭하면 해당 요소가 콘텐츠 편집 화면에서 삭제됩니다.

2. 편집모드

2.3. 웹사이트의 콘텐츠 편집

2.3.17. CSS 편집



편집모드 우측 상단의 사이트 설정 아이콘 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 사이트 설정 메뉴가 표시됩니다.

사이트 설정 메뉴에서 [공통 CSS/SCRIPT 편집] 항목을 클릭하면 <그림2>와 같이 사이트의 CSS편집 화면이 팝업으로 표시되며 탭을 이용하여 Script의 편집 화면으로도 이동할 수 있습니다.

그림1. 사이트설정 메뉴

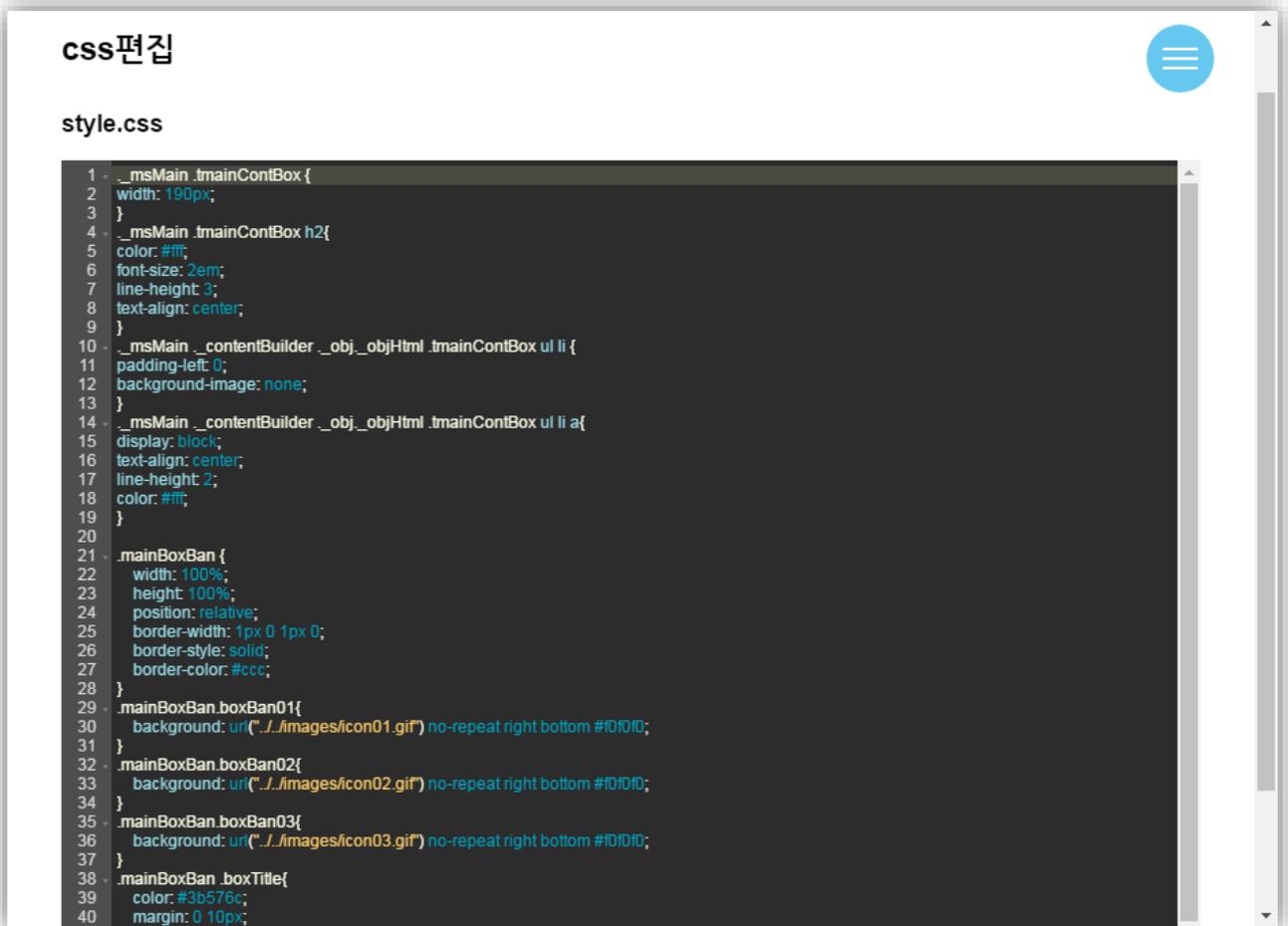


그림2. 사이트의 CSS편집화면

브라우저에서 사이트의 CSS를 직접 편집 할 수 있으며 편집화면 우측 상단의 파란색 [목록] 버튼을 클릭하여 파일 목록을 조회 후, CSS파일을 선택하여 편집할 수 있습니다.

TIP.

관리모드의 파일관리를 이용하여 필요한 CSS파일(*.css)을 추가하여 사용할 수 있습니다.
단, 추가한 파일은 마스터스킨의 <head> ~ </head>사이에 직접 링크하여 사용하셔야 합니다.

2. 편집모드

2.3. 웹사이트의 콘텐츠 편집

2.3.18. Script편집

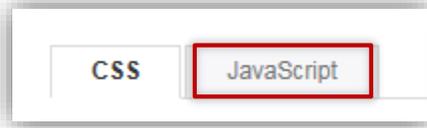


그림1. 사이트설정 메뉴

사이트 설정 메뉴에서 [공통 CSS/SCRIPT 편집] 항목을 클릭하면 사이트의 CSS편집 화면이 팝업으로 표시됩니다. 이곳에서 <그림1>과 같이 JavaScript탭 항목을 클릭하면 <그림2>와 같이 JavaScript편집 화면이 팝업으로 표시됩니다.

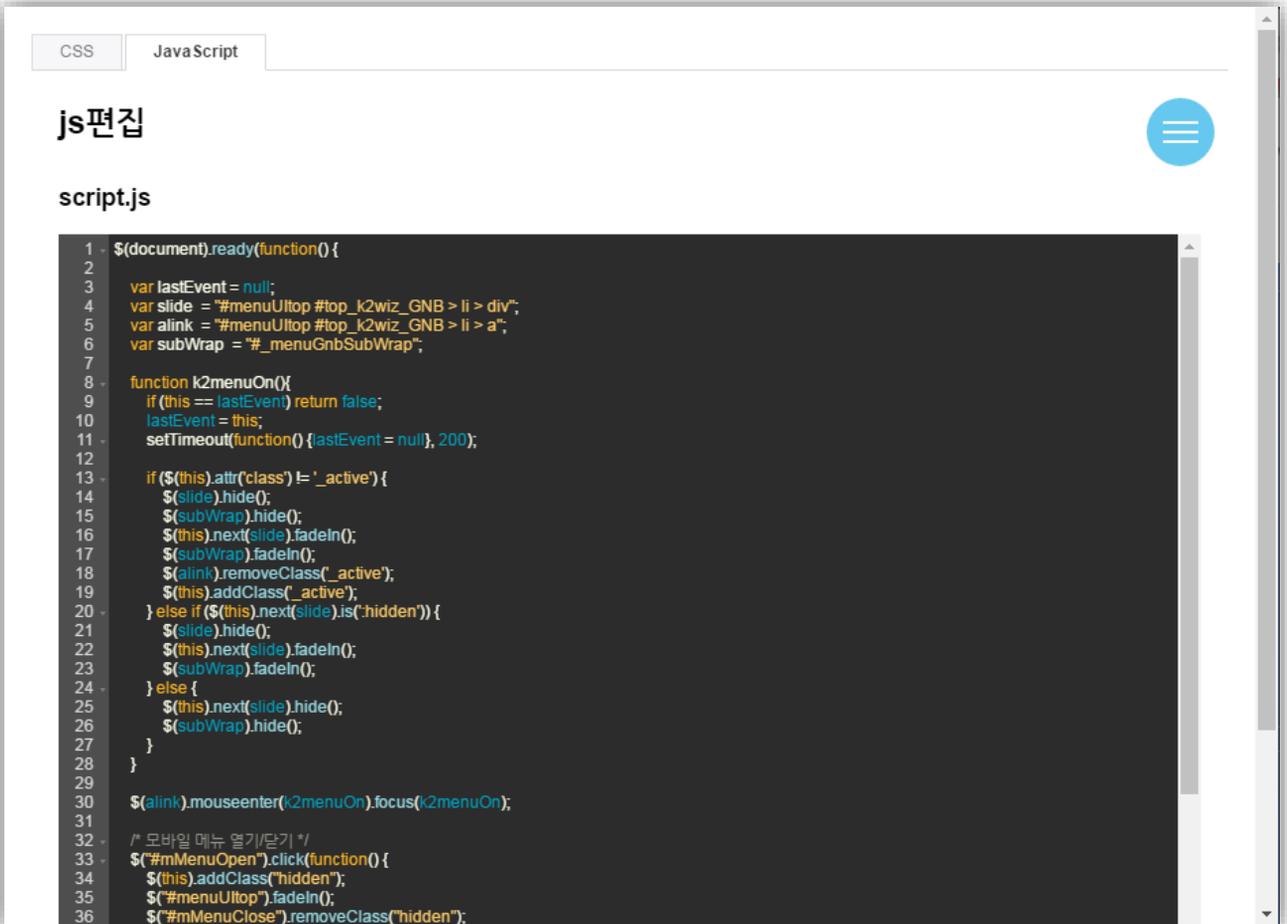


그림2. 사이트의 Script편집화면

브라우저에서 사이트의 Script를 직접 편집 할 수 있으며 편집화면 우측 상단의 파란색 [목록] 버튼을 클릭하여 파일 목록을 조회 후, Script파일을 선택하여 편집할 수 있습니다.

TIP.

관리모드의 파일관리를 이용하여 필요한 Script파일(*.js)을 추가하여 사용할 수 있습니다. 단, 추가한 파일은 마스터스킨의 <head> ~ </head>사이에 직접 링크하여 사용하셔야 합니다.

3. 사용자화면 기능설정

3.1. 게시판 설정

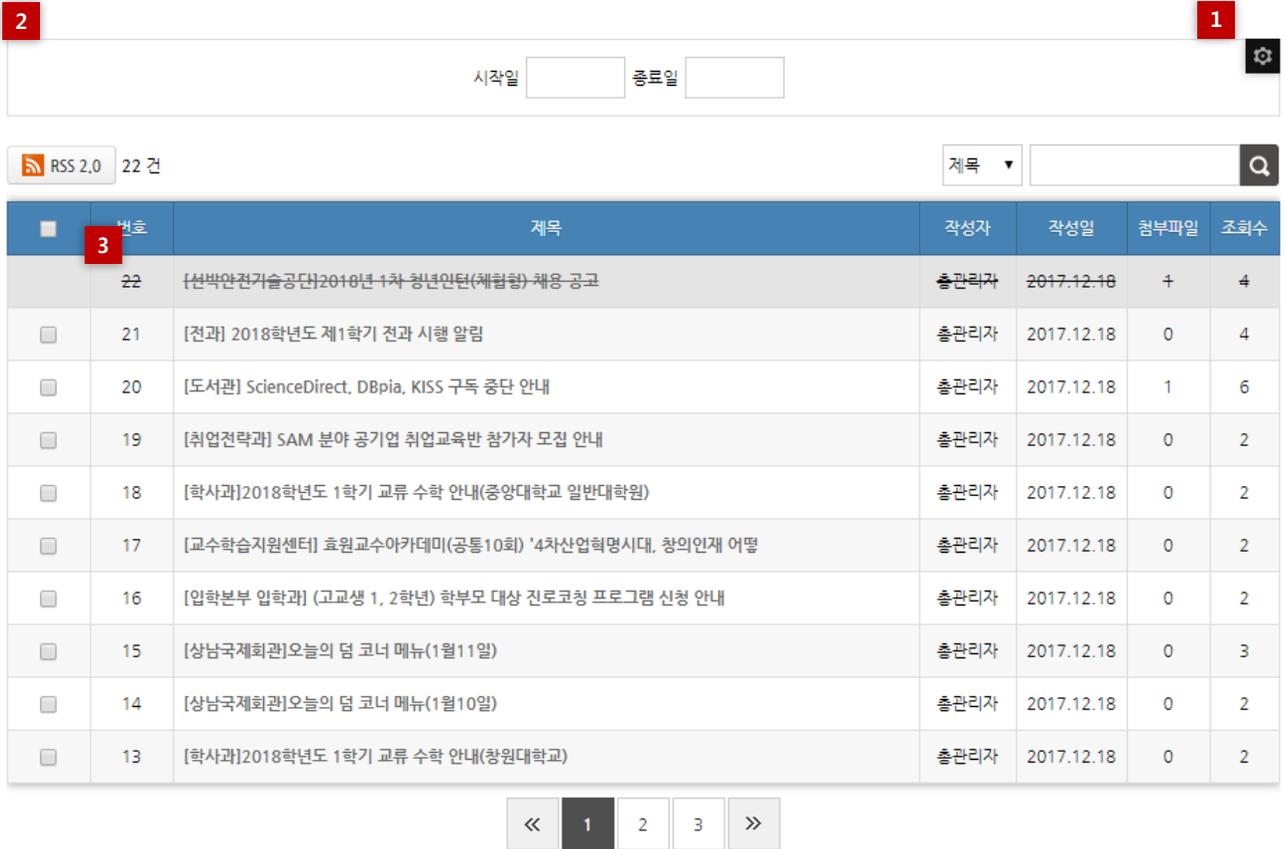


그림1. 게시판 사진



관리자로 로그인 후 게시판 위에 마우스를 가져가면 1. 그림처럼 관리자 설정 버튼이 나옵니다. 해당 관리자 버튼을 클릭하여 게시판의 여러 옵션을 이용하실 수 있습니다.

1. 관리자 설정버튼

관리자 설정 버튼을 클릭하시면 아래의 사진처럼 여러 가지 옵션을 선택할 수 있는 창이 뜹니다.
- 그림2. 게시판 관리자 화면 참조

2. 검색 일자 지정

해당되는 날짜에 대한 게시물을 확인합니다.

3. 휴지통 기능

글을 삭제하여도 일반 사용자에게는 노출되지 않지만 관리자에게는 취소선 으로 노출 되어 표시되며 해당 글을 완전 삭제하기 위해선 휴지통에서 다시 한번 삭제를 해야 됩니다.

3. 사용자화면 기능설정

3.1. 게시판 설정

3.1.2. 게시판 메뉴 설명

공지사항

기본설정 관리자 설정 권한설정 분류 관리 말머리 관리 항목관리 데이터 관리 스킨설정

1. 기본설정

게시판의 여러 옵션을 선택하여 사용할 수 있습니다.

2. 관리자설정

해당 게시판의 관리자 권한을 부여하여 관리자를 지정 하실 수 있습니다.

3. 권한설정

관리자 설정과 다른 개념으로 해당게시판을 접속할 수 있는 권한을 부여하여 손님의 경우 접근할 수 없도록 지정할 수 있습니다.

4. 분류관리

기본적으로 카테고리 기능이며 여러 카테고리를 등록할 수 있습니다. 분류기능에서 사용하기를 누른 후 여러 카테고리를 등록하시면 됩니다.

5. 말머리관리

게시글 제목 앞에 해당 말머리를 설정할 수 있습니다.

6. 항목관리

기본 데이터 입력에 추가로 입력할 수 있는 텍스트 필드를 제공합니다. 해당 필드는 사용유무를 지정 할 수 있습니다.

7. 데이터관리

사용자 및 관리자가 등록된 글을 확인할 수 있으며 휴지통 기능 사용유무를 체크함에 따라 데이터를 더 안전하게 보관 하실 수 있습니다.

8. 스킨설정

여러 가지 게시판 타입의 스킨이 등록되어있으며 해당 스킨을 사용하실 때는 해당 사이트와 디자인이 맞는지 확인 하시고 어떠한 용도로 사용하실 건지도 체크하셔서 사용하셔야됩니다.

3. 사용자화면 기능설정

3.1. 게시판 설정

3.1.2. 게시판 기본설정

생성일 2017.10.17 | 위젯ID 3776

공지사항

- 기본설정
- 관리자 설정
- 권한설정
- 분류 관리
- 말머리 관리
- 활용관리
- 데이터 관리
- 스킨설정

기본설정 1

* 게시판명 | 공지사항

사용여부 | 사용 사용 안함

마우스 제어 | 사용 사용 안함

목록설정 2

RSS기능 | 사용 사용 안함

기간별 검색 가능 | 사용 사용 안함

* 새글 표시기간 | 당일 7일 15일 1개월

오늘로부터 새글 표시기간 사이에 게시된 글을 새글로 표시합니다.

* 게시물 출력 수

가로 1 건

세로 10 건

목록출력갯수를 설정합니다.

* 글자 출력 수

제목 50 자

게시물 내용 100 자

목록에 출력된 게시물을별 제목, 내용의 글자수를 조절합니다.

내글보기 | 사용 사용 안함

보기설정 3

SNS링크 가능 | 사용 사용 안함

IP노출 가능 | 사용 사용 안함

출력 가능 | 사용 사용 안함

블라인드 기능 | 사용 사용 안함

신고 기능 | 사용 사용 안함

추천 기능 | 사용 사용 안함

다운로드 기능 | 사용 사용 안함

답변 기능 | 사용 사용 안함

답글들(를)작성 할 수 있습니다.

1. 기본설정

게시판 명, 게시판 사용여부, 마우스 제어등의 기본적인 옵션 선택 합니다.

2. 목록설정

리스트에 출력되는 화면을 설정할 수 있습니다.

3. 보기설정

사용자 뷰 페이지 화면을 설정할 수 있습니다.

입력설정

공지기간 기능 | 사용 사용 안함 **4**

최근게시물 기능 | 사용 사용 안함

최근게시물에서 게시물을 표시합니다.

첨부파일기능 | 사용 사용 안함 **5**

jpg, png, gif, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, hwp, pdf

등록가능한 첨부파일 갯수 1개 멀티 업로드 개

등록가능한 첨부파일 용량 MB

이미지파일 반드시 등록 크롭 기능 사용

갤러리 게시판으로 사용하는 경우 반드시 체크해주세요

편집기 기능 | 사용 사용 안함 **6**

본인인증 기능 | 사용 사용 안함

익명사용기능 | 사용 사용 안함

비밀글 기능 | 사용 사용 안함

비공개 기능 | 사용 사용 안함

등록알림 기능 | 알림메시지 사용 (글 등록전 알림메시지가 출력됩니다.) 사용 안함

4. 최근게시물 기능

최근게시물 사용유무 체크를 하셔야지 메인 최근게시물 탭에서 해당 게시판의 글을 불러올 수 있습니다.

5. 첨부파일 기능

앨범게시판 선택시 꼭 필요한 기능입니다. 해당 기능이 체크되어있지 않으면 이미지를 등록하실 수 없습니다.

6. 편집기 기능

편집기 사용유무를 체크해야 에디터화면을 사용할 수 있으며 기본으로 텍스트만 입력되도록 설정되어있습니다.

3. 사용자화면 기능설정

3.1. 게시판 권한설정

3.1.2. 게시판 관리자 권한설정

권한설정

개인지정 **1**

기타 **2**

3 로그인 + 회원분류(준회원) 목록 내용보기 등록 답글

저장하기

관리자 권한지정은 개인 및 그룹으로 지정할 수 있습니다.

개인으로 지정할 경우에는 위의 사용자 페이지에서 바로 지정이 가능하지만 그룹으로 지정할 경우에는 관리자 페이지로 가서서 관리모드 > 회원관리 > 분류관리 에서 새로운 그룹을 등록하셔서 사용하셔야 합니다.

1. 개인지정

+ 버튼 클릭하면 개인 회원목록 리스트가 나옵니다. 이때 회원 목록 리스트에서 이름으로 검색시 중복이름이 나올 수 있으므로 ID로 검색하는걸 권장합니다.

2. 기타지정

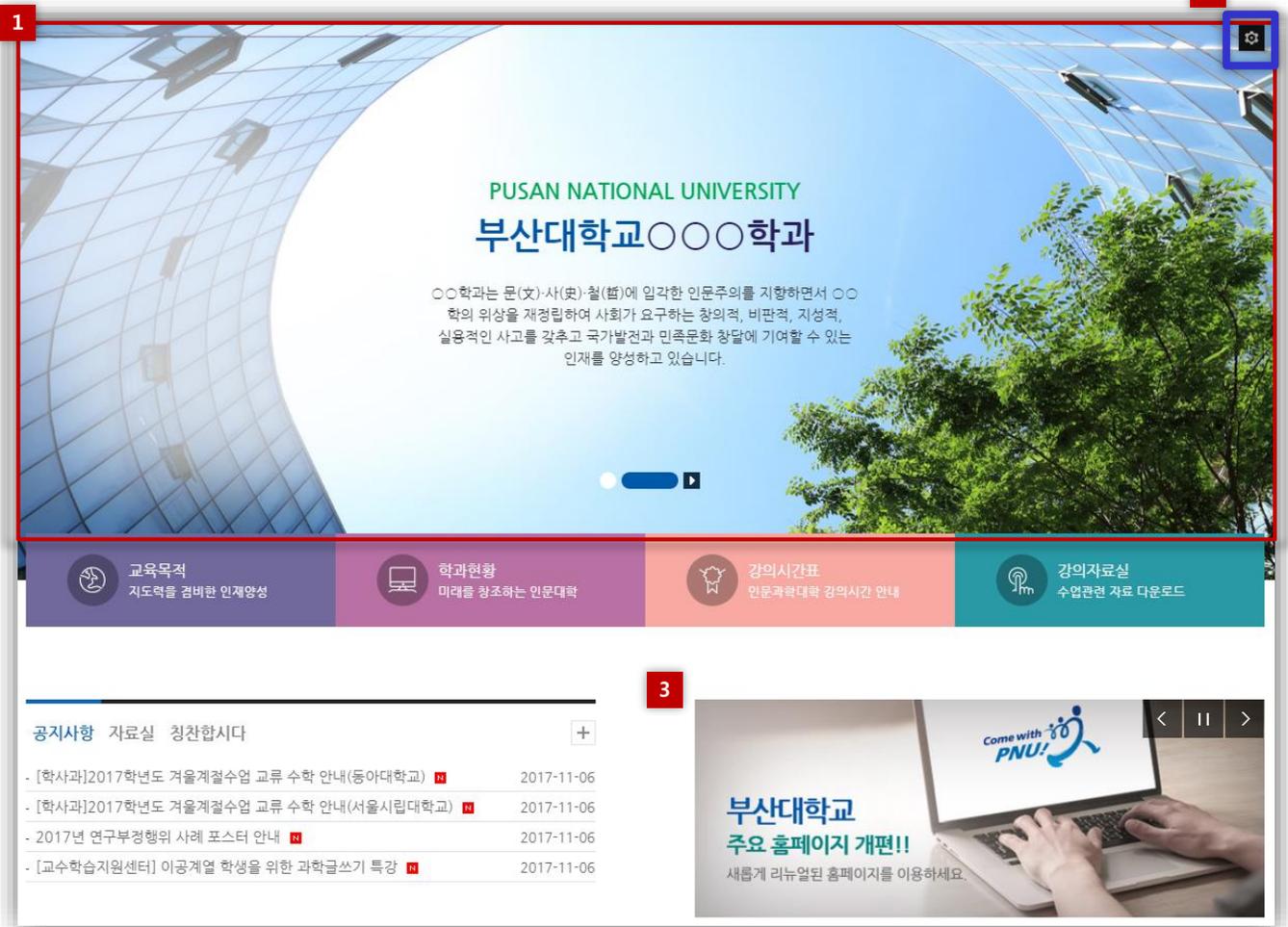
기타지정의 경우에는 그룹지정을 말하며 위에서 말한 것과 같이 관리모드에서 그룹이 지정되어있어야 됩니다.

3. 해당화면은 각각 권한을 어떻게 지정 했는지에 따라서 사용자가 글을 읽고 쓸 수 있습니다.

3. 사용자화면 기능설정

3.2. 이미지 슬라이더

3.2.1. 이미지 슬라이더 영역



※ 모든 사이트가 이미지 슬라이더 기능으로 등록되어 있지않습니다.

접근성 및 디자인 요소에 의해 일반 백그라운드 이미지 처리로 되어있으며 이미지 변경시 파일관리에서 변경하셔야 됩니다.

1. 비주얼 이미지 영역

+ 버튼 클릭하면 개인 회원목록 리스트가 나옵니다. 이때 회원 목록 리스트에서 이름으로 검색시 중복이름이 나올 수 있으므로 ID로 검색하는걸 권장합니다.

2. 이미지 슬라이더 설정버튼

비주얼 영역에 마우스를 가져가시면 설정버튼이 출력됩니다.

비주얼 영역에 마우스를 가져가도 설정버튼이 나오지 않으면 기능이 아닌 백그라운드 이미지로 지정되어 있어서 이미지 교체시 파일관리에서 하셔야됩니다.

3. 팝업 이미지 영역

3. 사용자화면 기능설정

3.2. 이미지 슬라이더

3.2.2. 이미지 슬라이더 기본설정

* 위젯명	비주얼존
사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용할 <input type="radio"/> 사용 안함
1 이미지 전환방식	<input type="radio"/> 슬라이드 <input checked="" type="radio"/> 나타나기(페이드인) 나타나기(페이드인)의 이미지 수는 변경할 수 없습니다.
2 이미지 크기/개수	PC 갯수 <input type="text" value="1"/> 개 가로 <input type="text" value="100"/> % 세로 <input type="text" value="100"/> %
* 슬라이드 전환속도	<input type="text" value="1"/> 초
* 슬라이드 정지시간	<input type="text" value="3"/> 초
3 이미지 핸들러 설정	<input checked="" type="checkbox"/> 이미지 번호 <input type="checkbox"/> 이미지 전환버튼 <input checked="" type="checkbox"/> 정지/재생버튼

1. 이미지 전환 방식

슬라이더 : 좌 > 우로 이미지가 교체됩니다.

나타나기 : 서서히 이미지가 나타납니다.

2. 이미지 크기/개수

데이터가 많이 등록되어있어도 순서대로 어디까지 출력될지를 설정합니다.

3. 핸들러설정

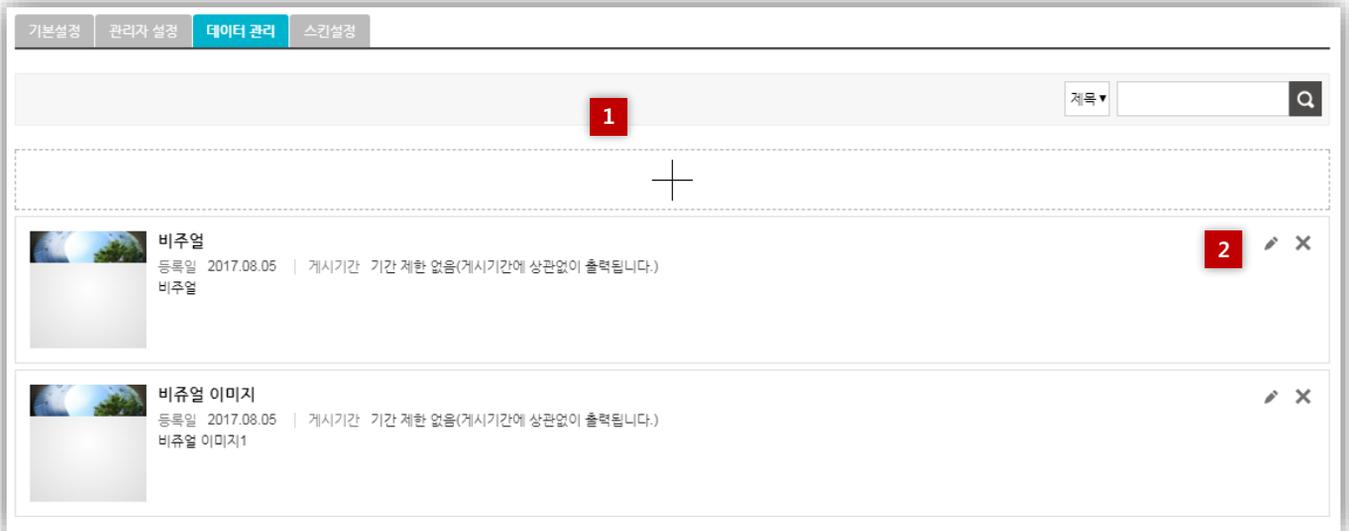
핸들러 설정경우에는 정지, 재생 버튼등 기본 디자인 요소가 적용되어있습니다.

다른 버튼을 체크할 시 디자인이 깨어질 수 있습니다.

3. 사용자화면 기능설정

3.2. 이미지 슬라이더

3.2.3. 데이터 등록방법



인물 소개 기능처럼 순서 조정이 가능합니다. 순서 조정방법은 마우스를 클릭후 위아래로 드래그 하시면 됩니다.

1. 데이터 등록 버튼

+ 버튼을 클릭하시면 데이터를 등록 하실 수 있습니다.

2. 수정, 삭제 버튼

X버튼을 누른후 저장하기 누르셔야 데이터가 삭제 됩니다.

3. 사용자화면 기능설정

3.3. 인물설정

3.3.1. 인물소개 리스트 화면

1

인물소개

이름 ▼

2

⚙️

홍길동

- 직위(직급) : 123
- 휴대전화번호 : 123
- 사이트 : his.pusan.ac.kr
- 전화번호 : 1423
- 이메일 : k2web@k2web.co.kr
- 연구분야 : 물리학

홍길동

- 직위(직급) : 교수
- 휴대전화번호 : 010-2545-2584
- 사이트 :
- 전화번호 : 051-510-2548
- 이메일 : aaa@pusan.ac.kr
- 연구분야 : 철학

김길동

- 직위(직급) : 부교수
- 휴대전화번호 : 010-2545-6245
- 사이트 :
- 전화번호 : 051-510-2659
- 이메일 : bbb@pusan.ac.kr
- 연구분야 :

등록

1. 인물소개 리스트 화면

2. 기능영역에 마우스 오버 시 나오는 관리자 설정버튼

해당 버튼을 클릭하여 여러 기능 설정을 지정하실 수 있습니다.

부산대학교 정보화 본부

58

3. 사용자화면 기능설정

3.3. 인물설정

3.3.2. 인물소개 설정 화면

- 1 기본설정
- 관리자 설정
- 데이터 관리
- 스킨설정

* 위젯명 | 인물소개

사용여부 | 사용 할 사용 안함

목록출력갯수 | ∞ ▼ 건

언어설정 | 한국어 ▼

목록 정렬기준 | 출력순서 기준 이름 기준

2 교수업적 | 사용 할 사용 안함
 논문, 단행본, 학술회의참가, 특허출원 및 등록, 전시발표창작, 수상사항, 초경강연 항목을 교번에 따라 학사와 연동하여 보여지게 됩니다.

3 추가정보 | 사용 할 사용 안함
 주요학력, 주요경력, 수상경력, 학과활동, 저술활동, 논문 항목을 수동 관리합니다.

4

항목	한글항목	영문항목	항목입력시 안내문구	사용여부	목록출력	검색사용
POSITION	직위(직급)	POSITION		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NAME	이름	NAME		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ENG NAME	영문이름	ENGLISH NAME		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TEL	전화번호	TEL		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. 인물소개 탭메뉴

기본설정, 관리자설정, 데이터관리, 스킨설정등을 적용할 수 있습니다.

2. 교수업적 설정

교수업적 설정시 PIP연동으로 학사DB에 적용되어있는 업적을 불러옵니다.

3. 추가정보

추가정보 체크시에는 세부내용, 주요 학력등 탭메뉴를 기본적으로 구성하게 됩니다.

4. 리스트 출력 정보화면

해당 화면 체크여부에 따라 목록에 출력 및 입력값을 설정합니다.

3. 사용자화면 기능설정

3.3. 인물설정

3.3.3. 데이터관리화면

1

기본설정 | 관리자 설정 | **데이터 관리** | 스킨설정

이름 [] [Q]

+

Move Here!

	홍길동 직위(직급) 123 전화번호 1423 휴대전화번호 123 이메일 k2web@k2web.co.kr 사이트 his.pusan.ac.kr 연구분야 물리학	 
	직위(직급) 교수 전화번호 051-510-2548 휴대전화번호 010-2545-2584 이메일 aaa@pusan.ac.kr 사이트 연구분야 철학	
	김길동 직위(직급) 부교수 전화번호 051-510-2659 휴대전화번호 010-2546-6245 이메일 bbb@pusan.ac.kr 사이트 연구분야	 

1. 데이터관리

데이터 관리에서 교수소개 위치를 변경 할 수 있습니다. 변경 방법은 위치변경할 리스트를 클릭후 위아래로 드래그 하시면 됩니다.

3. 사용자화면 기능설정

3.4. 일정관리

3.4.1. 월간 일정화면

1

연간 일정
반기 일정
월간 일정
주간 일정
일일 일정
프린트
엑셀다운로드

< 2018 > 2월 ▾

일	월	화	수	목	금	토
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

1. 일정화면 탭메뉴

연간일정, 반기일정, 월간일정, 주간일정, 일일일정 등의 각 일정별 내용을 확인 하실 수 있습니다. 이때 관리자가 관리자 화면에서 출력되는 리스트 화면을 변경 하실 수 있습니다.

3. 사용자화면 기능설정

3.4. 일정관리

3.4.2. 일정 관리 설정 화면

기본설정

* 일정관리명	일정테스트
사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 할 <input type="radio"/> 사용 안함
1 * 사용 일정	<input checked="" type="checkbox"/> 연간 일정 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 시작월 <input type="text" value="1월"/> 개월수 <input type="text" value="12월"/> </div> <input checked="" type="checkbox"/> 반기 일정 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 상반기 시작월 <input type="text" value="1월"/> 개월수 <input type="text" value="6월"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 하반기 시작월 <input type="text" value="7월"/> 개월수 <input type="text" value="6월"/> </div> <input checked="" type="checkbox"/> 월간 일정 <input checked="" type="checkbox"/> 주간 일정 <input checked="" type="checkbox"/> 일일 일정
2 * 기본 일정	<input type="radio"/> 연간 일정 <input type="radio"/> 반기 일정 <input checked="" type="radio"/> 월간 일정 <input type="radio"/> 주간 일정 <input type="radio"/> 일일 일정

1. 사용설정

각 일정을 체크여부에 따라서 사용자 화면에서의 탭메뉴 노출을 설정 하실 수 있습니다.

2. 기본설정

기본 설정은 사용자화면에서 초기 화면값 출력을 어떤식으로 노출 시킬 것인지 선택 하실 수 있습니다.

3. 사용자화면 기능설정

3.5. 문서보기

3.5.1. 문서보기 리스트 화면



그림1. 문서보기 뷰어화면

• 문서	새창에서보기 →	다운로드 →
• 111111	새창에서보기 →	다운로드 →
• 테스트3	새창에서보기 →	다운로드 →

그림2. 문서보기 리스트화면

1. 문서보기 뷰어화면

가장 최근에 등록된 문서가 출력됩니다.

2. 문서보기 리스트 화면

현재 등록되어 있는 문서들을 확인 할 수있는 리스트 입니다.

3. 사용자화면 기능설정

3.6. 연혁관리

3.6.1. 연혁관리 출력 화면

2000	
년도	내용
2001년 1월 1일	연혁테스트
2009년 10월 10일	연혁테스트

2010	
년도	내용
2011년 11월 11일	연혁테스트
2017년 10월 11일	연혁테스트

그림1. 분류기능 사용 안함

2000	2010
년도	내용
2001년 1월 1일	연혁테스트
2009년 10월 10일	연혁테스트

그림2. 분류기능 사용함

1. 분류기능 사용 안함

1번 그림은 분류기능 사용 안 했을 경우 분류가 한 화면에 출력 됩니다.

2. 분류기능 사용함

등록된 분류 별로 메뉴 형태로 나오도록 출력되며 해당 년도를 클릭하면 해당 년도의 연혁을 확인 할 수 있습니다.

3. 사용자화면 기능설정

3.6. 연혁관리

3.6.1. 문서보기 리스트 화면

그림1. 연혁관리 기본설정 화면

그림2. 분류등록

1. 출력형태

분류기능의 사용유무를 체크 합니다.

2. 분류관리

+ 버튼을 클릭하여 해당 분류를 등록합니다. 이때 등록된 분류가 각 타이틀 및 메뉴로 구성되어 집니다.

K2Web Wizard V7.0

본 제품은 설치하는 제품 공급사의 엔지니어에 의해서만 설치가 가능한 제품이며,
최초 1회 무상으로 설치해 드립니다.

제품 공급자

- **회사명** : 케이투웹테크 주식회사 / K2Webtech co.,Ltd
- **주소** : 서울시 금천구 가산동 481-11 대륭 테크노 타운 8차 1510호
- **대표전화** : 02-575-7721
- **FAX** : 02 - 575-5573

시스템 사양

• 소프트웨어 정보

운영체제	서버	CentOS release 5.8
	클라이언트	Microsoft Windows 7 Professional (최신 서비스 팩)
특이사항	서버	JDK v7.0이상, DBMS() ms-sql 2005이상
	클라이언트	Microsoft Internet Explorer 10이상

• 하드웨어 정보

사양	서버	CPU: Dual Core Intel Xeon 3.0GHz 이상, RAM: 4GB 이상, HDD: 730GB 이상
	클라이언트	CPU: P4 2G 이상, RAM: 2GB 이상, HDD: 80GB 이상
네트워크	TCP/IP 환경	